



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

2026

**GÖREVDE YÜKSELME
VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
SINAVI
BAŞVURU KILAVUZU**

Bu Kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır

İÇİNDEKİLER

Sayfa

A. BAŞVURU AÇIKLAMALARI.....	3
B. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR.....	4
C. SINAV TAKVİMİ (Tablo - 1).....	4
D. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
a) Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo -2)	5
E. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
a) Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo -3)	6
F. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAV KONULARI.....	7
a) Görevde Yükselme Yazılı Sınav Konuları (Tablo -4).....	7
b) Unvan Değişikliği Yazılı Sınav Konuları (Tablo -5).....	8
G. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ.....	9
a) Sınavın Değerlendirilmesi.....	9
b) Yazılı Sınav ile İlgili Bilgiler	10
c) Sınav Kuralları ile İlgili Bilgiler	10
d) Sınavın Tarihi ve Uygulaması.....	11
e) İtirazlar	11

2026 yılı içerisinde Üniversitemizde planlanan ve süreçleri başlatılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları 17 Aralık 2026 tarihinde yapılacaktır.

Üniversitemizin hizmet kalitesini ve çalışan iş gücü niteliğini artırmak için başlatmış olduğumuz bu sınavlara katkı sunan Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına teşekkür eder, sınava girecek tüm personellerimize başarılar dilerim.

Prof. Dr. Kenan PEKER
Rektör

A. BAŞVURU AÇIKLAMALARI

1. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" kapsamında; Tablo-2 ve Tablo-3'de sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen kadrolara atama yapılacaktır.
2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların; başvuru dilekçesini, başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmeksizin, **"Başvuru Formunu"** okunaklı, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak, onaylı mezuniyet belgeleri ve varsa diğer ekleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde (zarfın üzerine başvuruda bulunan adayın adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle) başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Dairesi Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibarıyla** aranan nitelikleri taşıyan personel, **başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
4. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
5. Üniversitemiz Sınav Kurulu tarafından görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmaya hak kazanan adayların listesi başvuruların incelenmesini müteakip, Üniversitemiz <https://www.munzur.edu.tr> web sayfasında yayımlanacaktır. Aday listelerine itirazlar, ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Sınav Kuruluna iletilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına yapılabilir. İtirazlar ilgili Kurul tarafından incelenerek 10 (on) iş günü içinde karara bağlanacaktır.
6. Sınav başvurusu yapacak engelli adayların, sınav günü gerekli tedbirlerin alınabilmesini teminen; engel durumlarını başvuru dilekçelerinde belirtmeleri gerekmektedir.
7. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılmasını müteakip, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Rektörlüğümüzün takdiri ile görev yeri değişikliği yapılabilir.
8. Tüm adaylar Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği esaslarına tabidir.

B. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

1. Başvuru Formunda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı veya çelişki li bilgiler tespit edildiğinde,
 2. Adayın yaptığı başvurunun, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin maddelerinde belirtilen hükümlere uymadığı tespit edildiğinde,
 3. Başvuru işlemlerine ilişkin belgeler başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına teslim edilmediğinde,
 4. Yukarıda sayılan durumlar dışında başvurunun geçersiz sayılmasını gerektirecek nedenlerin ortaya çıkması halinde ve bu nedenlerden herhangi biri tespit edildiğinde,
 5. Birden fazla kadroya başvurduğu tespit edildiğinde,
- Adayın görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurusu geçersiz sayılacaktır.

C. SINAV TAKVİMİ (Tablo -1)

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayınlanması (https://www.munzur.edu.tr/)	15.10.2026
Başvuruların Personel Daire Başkanlığı'na yapılması (15 gün)	15.10.2026-02.11.2026 (Mesai Bitimi)
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na iletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	03.11.2026 – 16.11.2026
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi (https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/per/Pages/Default.aspx)	17.11.2026
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	18.11.2026 – 24.11.2026 (Mesai Bitimi)
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	25.11.2026-08.12.2026
Sınava katılabilecek kesinleşen aday listesinin ilanı (https://www.munzur.edu.tr/) ve (https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/per/Pages/Default.aspx)	09.12.2026
Yazılı Sınav İşlemleri	
Sınav Giriş Belgelerinin Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	10.12.2026 – 16.12.2026 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav Tarihi	17.12.2026 Perşembe Saat 10:00
Yazılı Sınav Yeri	Munzur Üniversitesi (Yazılı sınav yeri sınava katılacak aday sayısına göre daha sonra duyurulacaktır.)
Yazılı sınav sonuçlarının açıklanması	25.12.2026
Yazılı sınav sonuçlarına itirazların alınması	28.12.2026 – 04.01.2027 (Mesai Bitimi)
Yazılı sınav sonuçlarına itirazların karara bağlanması	05.01.2027 – 15.01.2027
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının ilanı (https://www.munzur.edu.tr/) ve (https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/per/Pages/Default.aspx)	19.01.2027

D. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER**a) Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo-2)**

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR					
SINAV KODU	SINIFI	UNVANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI
6201	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6202	GİH	ŞEF	3	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1
			4	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			5	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1
				LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	1
				GENEL SEKRETERLİK	1
			6	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6204	GİH	MEMUR	8	GENEL SEKRETERLİK	1
			8	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			9	EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1
			9	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			10	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			10	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
6205	GİH	ŞOFÖR	7	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2

E. ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER**a) Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo -3)**

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR						
SINAV KODU	SINIFI	UNVANI	ALANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI
6207	TH	MÜHENDİS	GIDA MÜHENDİSİ	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6208	TH	TEKNİKER	GIDA TEKNİKERİ	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6209	TH	TEKNİKER	HARİTA VE KADASTRO TEKNİKERİ	2	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6210	TH	TEKNİKER	ELEKTRİK TEKNİKERİ	2	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6211	TH	PROGRAMCI	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	3	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1
6212	TH	PROGRAMCI	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	5	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1

F. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAV KONULARI**a) Görevde Yükselme Yazılı Sınav Konuları (Tablo -4)**

KONULAR (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	7
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	1
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	4
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	1
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1
6245 sayılı Harcırah Kanunu	1
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	1
Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri	1
Türkçe Dilbilgisi	1
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	1
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	2
Yurt Dışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği	1
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
Yükseköğretim Kurullarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	1
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	2
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	1
Taşınır Mal Yönetmeliği	2
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	1
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	1
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Doçentlik Yönetmeliği	1
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	1
Toplam soru sayısı 50 olup, şoför kadrosu soru dağılımı 20 soru görev alanları ve görev niteliğine ilişkin konulardan 30 soru ise görevde yükselme konulardan olacaktır.	50

Not: Adaylar (15/10/2026) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.

b) Unvan Değişikliği Yazılı Sınav Konuları (Tablo -5)

Unvan	Program Türü	Sınav İçeriği	Soru Sayısı (Adet)
Mühendis (Gıda Mühendisi)	Lisans (Gıda Mühendisliği Bölümü)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Gıda Teknikeri)	Önlisans (Gıda Teknolojisi Programı Bölümü)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Elektrik Teknikeri)	Önlisans (Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Harita ve Kadastro Teknikeri)	Önlisans (Harita ve Kadastro Bölümü)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Programcı	Önlisans/Lisans (Bilgisayar Programcılığı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50

YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ

a) Sınavın Değerlendirilmesi

1. Yazılı Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.
2. Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; $Puan = (\text{Doğru Sayısı} / \text{Soru Sayısı}) \times 100$ formülü ile hesaplanır. Ancak; yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
3. Yazılı sınavın değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılarak, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavlarından 60 (altmış) ve üzerinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
4. Sözlü Sınava giren adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - d. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - e. Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - f. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.
5. Sözlü sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.
6. Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. $(\text{Yazılı Sınav Puanı} + \text{Sözlü Sınav Puanı}) / 2$
 - Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
 - Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
7. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.
8. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

b) Yazılı Sınav ile İlgili Bilgiler

- 1) Yazılı sınav, çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
- 2) Adaylara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 50 adet soru sorulacaktır.
- 3) Sorular 1 doğru ve 4 yanlış cevap olmak üzere toplamda 5 seçenekli olarak sorulacaktır.
- 4) Adaylara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 75 dakika cevaplama süresi verilecektir.

c) Sınav Kuralları ile İlgili Bilgiler

- 1) Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika önce, önceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15'inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
- 2) Aday; sınav kağıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kağıdını imzalamak zorundadır.
- 3) Adaylar, sınavlarda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 4) Sınav süresince gözetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.
- 5) Sınav süresince su içilebilir; ancak, yiyecek yenilmesi yasaktır.
- 6) Sınav kağıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 7) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınav yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
- 8) Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
- 9) Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
- 10) Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- 11) Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Adayın sınav salonunda ancak mücbir sebepler olması ve sınav yöneticilerinin izni ve bilgisi dahilinde dışarı çıkmasına izin verilecektir.
- 12) Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayar, hesap makinesi, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, akıllı saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla girmeleri yasaktır.
- 13) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kağıdı ile sınava giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
- 14) Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

d) Sınavın Tarihi ve Uygulaması

Yazılı sınav 17 Aralık 2026 Perşembe günü saat 10:00'da Munzur Üniversitesi'nin bulunduğu il'de ve Munzur Üniversitesi'nin belirleyeceği bina ve salonlarda tek oturum halinde yüz yüze sınav şeklinde gerçekleştirilecektir.

e) İtirazlar

Adaylar sınav sonuçlarına (sınav sorularının içeriği, kapsamı, dağılımı ve değerlendirilmesine ilişkin) itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde Munzur Üniversitesi'ne yapacaklardır.

