MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
A) Adresi	Aktuluk Mah. Aktuluk Yerleşkesi Merkez Tunceli
B) Telefon ve Faks Numarası	0 428 213 17 94
C) Elektronik Posta Adresi	universite@munzur.edu.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	915
5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı	1.500.000.000,00 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Munzur Üniversitesi Senato Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	02.11.2026-10:30

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Munzur Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı tüm birimlerinde 915 personel bulunmakta olup 2027 yılında yaklaşık (maaş, ek ders, döner sermaye katkı payı, fazla mesai, nöbet ücreti ödemeleri, harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler dâhil) 1.500.000.000,00 TL (Birmilyarbeşyüzmilyontürklirası) nakit akışının gerçekleşmesi öngörülmektedir.

2. Anlaşmanın süresi 15.11.2026 tarihinden itibaren **14.02.2030** tarihine kadar 3 yıl 3 ay dır. (39 ay) Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel hesaplarına ödenecektir.

3. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada açtırılan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri görevli personellerin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Ancak, Kurumun inisiyatif ve iradesi dışında gelişen olumsuzluklar nedeniyle maaş tutarlarının iki (2) iş günü öncesinde Bankaya aktarılamamış olması ve ödeme gününün de geçmesi halinde söz konusu tutarlar, Bankaya ulaştırıldığı gün Banka tarafından bekletilmeksizin personelin hesaplarına aktarılır.

Avans türü ödemelerde, buna ilişkin tutarlar Bankaya ulaştırıldığında (maaşların avans şeklinde ödenmesi halinde Cumhurbaşkanlığınca veya Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca belirlenen tarihte), Banka tarafından bekletilmeksizin personelin hesaplarına aktarılır. Kurumun, personele yapacağı diğer ödemeler ile ilgili olarak; Kurum tarafından aynı gün saat 12.30'a kadar verilen talimatlar (toplam ödeme tutarının saat 12.30'a kadar Bankaya aktarılması durumunda) öğleden sonra aynı gün içinde, 12.30'dan sonra verilen talimatlar ise (toplam ödeme tutarının en geç saat 16.45'e kadar Bankaya aktarılması durumunda) takip eden gün saat 01.00'den itibaren personelin hesaplarına aktarılacaktır.

Tek kişilik fark ödemesi ile Kuruma naklen veya açıktan atanma vb. nedenlerle protokol kapsamına sonradan dahil olan ancak, maaşlara ilişkin ödeme belgeleri önceden hazırlandığından, birimlerince banka listelerine ve e-ortamın hazırlığına yetiştirilemeyen veya görevi başında iken banka listelerine ve e-ortama sehven kaydedilemeyen personele ait tek kişilik maaş, avans ve diğer ödemeler için, ayrı ve tek kişilik banka listesi ile birlikte e-ortam hazırlanmaz ve Bankaya teslim edilmez. Bu gibi istisnai durumlarda, ilgili personele ilişkin maaş, avans ve diğer ödemelere ait tutarlar, yukarıda belirtilen bekleme sürelerine bağlı maaş,

avans ve diğer ödemelere ait tutarlar, yukarıda belirtilen bekleme sürelerine bağlı kalınmaksızın (birimlerin hesaplarında bekletilmeden) personelin hesaplarına doğrudan aktarılır.

4. Kurum tarafından verilen Bankanın istediği formata uygun manyetik ortamdaki personel maaş ödeme bilgilerine ait veriler içerisinden, hesap numarası baz alınarak ilgili hesabın bağlı olduğu müşteri numarasında tanımlı TC Kimlik numarası ile Kurum tarafından bildirilen TC Kimlik Numarasının aynı olup olmadığının karşılaştırması Banka tarafından yapılacaktır. Banka şube ve/veya Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da arıza derhal Kuruma bağlı birimlere bildirilecek, böyle bir durumda Kurum yeni banka listesini ve/veya manyetik ortamdaki bilgileri en seri şekilde ulaştıracaktır.

5. Kurum vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen kadrosuna yeni dahil olan personele ait Bankaca talep edilecek bilgileri zamanında Banka'ya bildirecektir.

6. Banka, Kurum tarafından kendisine aktarılan tüm bilgileri titizlikle saklamak ve korumakla yükümlüdür. Bu konuda doğabilecek zararlardan, doğrudan sorumlu olur.

7. Kurum, personelinden tahsil edeceği çeşitli özel kesintilere ilişkin bilgileri Bankanın istediği formatta manyetik ortamlara iki kopya olarak kaydedecek ve bu bantları (cd veya elektronik ortamda) hazırlayacağı bir kontrol listesi ile birlikte Banka Şubesi'ne teslim edecektir. Kurumun personelinden yapacağı özel kesintilere ilişkin olarak kurum personelinin muvafakatının alınması Kurumun sorumluluğunda olacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka, aşağıda yer alan her türlü bankacılık işlemlerini gerçekleştirecektir.

a) Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

b) Personele ATM/BTM cihazlarına ait Bankomat 7/24 maaş kartı ücretsiz olarak hazırlanarak personele hizmet yerinde teslim edilecektir. Anlaşma yapılan banka şubesindeki Personelimizin hesabına ait hiçbir şekilde hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

c) Kurum Personelinin isteği üzerine; T.C. Merkez Bankası kayıtlarında haklarında istihbarat olumsuzluğu taşımayan ve kredi limiti uygun olan personele Banka ve Genel mevzuat çerçevesinde ücretsiz kredi kartı ve personelin talebi halinde eş ve çocuklarına ücretsiz ek kart verilecek olup, düzenlenecek protokolün geçerlilik süresince kart bedeli ve yıllık kart aidatı alınmayacaktır.

d) Maaş hesabıyla ilgili olarak; personel tarafından ATM/BTM cihazlarından (Bankomat 7/24 maaş kartını kullanması durumunda), telefon bankacılığı ve internet şubesi bankacılığından yapılacak her çeşit havale ve her türlü EFT/FAST (günlük ve düzenli EFT/FAST dahil) işlemlerinden herhangi bir ücret alınmayacak olup, personelin maaş hesabının bulunduğu banka şubesinin yanı sıra, bankanın diğer şubelerinden de personel maaşını ücretsiz olarak çekecek, havale ve EFT/FAST (günlük ve düzenli EFT/FAST dahil) işlemlerini de ücretsiz olarak gerçekleştirebilecektir. Maaş hesabıyla ilgili olarak, SMS ile bilgilendirme hizmetleri, internet bankacılığı girişindeki tek kullanımlık şifreye ilişkin cep telefonuna gönderilen SMS ve Bankaya ait ATM/BTM cihazlarından buna benzer uygulamalar gibi cep telefonlarına gönderilen güvenlik, bilgi veya işlem amaçlı her türlü bankacılık işlemlerinden herhangi bir ücret alınmayacaktır.) Otomatik ödeme talimatlarında ve diğer tüm fatura ve kurum ödemlerinde herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Personelden maaş hesabı ile ilgili olarak ATM/BTM cihazlarından

günlük nakit çekme limiti en az 10.000,-TL (onbintürklirası) olacaktır. Söz konusu limit günün ekonomik koşullarına göre Banka tarafından artırılabilecektir.

e) Personelden maaş hesabı ve diğer tüm hesaplarla ile ilgili olarak ATM/BTM cihazları dahil hesap özeti görüntülemeleri, bakiye öğrenme ücreti, hesap açma ücreti, hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

f) Banka Personelden Yıllık hesap işletim ücreti, kart aidatı vb. kesintiler yapmayacak

g) Maaş ödemeleri Banka aracılığı ile yapılmakta olan kurum personeline yönelik olarak düzenlenen cazip koşullardaki kredi kampanyalarından personel faydalandırılabilecek olup, söz konusu işlemler Banka mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

h) Personelin talebi halinde; bireysel emeklilik, hayat sigortası, konut ve DASK sigortası, Trafik ve kasko sigortası hizmetleri için, Bankanın iştiraki olan kuruluşların hizmetlerinden en avantajlı şekilde yaralanmaları sağlanacaktır.

i) Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap, fon hesabı ve kredili mevduat hesabı açabilecektir.

9.Anlaşma yapılan banka ile promosyonun tespiti ve ödenmesine ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Personel başına tespit edilen toplam promosyon tutarı ilgili Başbakanlık Genelgeleri uyarınca tek seferde ödenecek olup, Kurumun protokol kapsamındaki birimlerince protokolün yürürlüğe girdiği 2026 yılı Kasım ayı maaşına ait banka listelerinde isimleri bulunan personelin hesaplarına eşit ve kesintisiz olarak aktarılacaktır.

b) Açıktan ve naklen atanma vb. nedenlerle protokol kapsamına sonradan dahil olarak promosyon almaya hak kazanan ancak, maaşlara ilişkin ödeme belgeleri önceden hazırlandığından birimlerince banka listelerine ve e-ortamın hazırlığına yetiştirilemeyen veya sehven kaydedilemeyen personele ait tam maaş ödemeleri için, ayrı ve tek kişilik banka listesi ile birlikte e-ortam hazırlanamayacağından, bu gibi istisnai durumlarda ilgili personele ilişkin maaş ödemelerine ait tutarların personelin hesaplarına aktarılmasını takiben, promosyon tutarları bu maddenin (c) bendine göre birimin yazılı talimatı üzerine ödenecektir.

c) Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra; askerlik, ücretsiz izin, ölüm, emeklilik, kurumlar arası nakil gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden banka tarafından ödenen promosyonun iadesi istenilmeyecektir. Müstafi sayılma, istifa, kamu görevinden çıkarılma, memuriyetten atılma, iş akdinin feshi vb. nedenlerle kurumdan ayrılanlardan, banka ödediği promosyonu kıst olarak isteyebilir. Bu durumda tahsilata ait yükümlülükler bankaya aittir.

d) 2025/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda Banka, anlaşma süresince personele TROY logolu kart temin etmekle yükümlüdür.

e) Mobil Bankacılık, internet Bankacılığı ve ATM'ler üzerinden yapılan işlemlerde bankanın güvenlik açığı nedeniyle kurum personelinin zarara uğraması halinde banka zararın tamamını karşılamayı kabul ve taahhüt eder.

f) Üniversite personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

10. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

11. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

12. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği taktirde, kurumun belirttiği yere 1 (Bir) adet ATM koymak zorundadır. Bu ATM'lerin kurulacağı yere ait her türlü gider (Kira, elektrik, vb. giderler) bankaya ait olacaktır. Kurulacak ATM ler için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kira bedeli alınacaktır. Bankanın şubesinin ve ATM sinin olmadığı Tunceli iline bağlı İlçelerde ortak ATM kullanımlarında herhangi bir ücret alınmayacaktır

13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

14. İhaleye katılacak istekli bankaların teklif miktarları (Personel başına) 150.000,00 TL (yüzellibintürklirası) altında olmayacaktır.

15. Banka, promosyon almak istemeyen ve kredi notu uygun olan kurumda çalışan personele en çok 1.000.000,00- TL'ye kadar faizsiz 12 ay vadeli kredi seçeneği sunacaktır. Kredi seçeneğini tercih eden personele kredi tutarı, promosyon ödeme tarihi itibariyle ödenecektir.

16. Anlaşma yapılan banka Munzur Üniversitesi personelinin bankacılık işlemlerinin daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir.

17. Anlaşma yapılan banka; personelin maaşlarından kesinti yapılması için açtırılacak lojman, elektrik, su, yakıt, bakım onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri, kreş servis ücreti, öğrenci bursu gibi hesaplardan yapılacak işlemlerden herhangi bir masraf veya komisyon almayacaktır.

18. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

19. Anlaşma yapılacak banka; anlaşma süresince ve anlaşmanın sona ermesinden sonra işbu şartnamedeki edimlerin ifası kapsamında edindiği/sağlanan veya sağladığı, aktarılan veya aktardığı kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak elde ettiğini ve ilgili mevzuata uygun olarak işleyeceğini ve/veya aktaracağını, Veri Sorumlusunun yazılı izni olmaksızın 3. kişilerle paylaşmayacağını kişisel verilerin elde edilmesinden, saklanmasına ve imhasına kadar olan tüm süreçlerde ilgili mevzuata uygun hareket edeceğini geri dönülmez şekilde kabul beyan ve taahhüt eder. Taraflar, kendi bünyesindeki öğrencilerinin, çalışanlarının ve var ise alt yüklenicilerinin de işbu hüküm kapsamındaki yükümlülüklere uyacağını kabul ve taahhüt ederler.

20. Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri yada yasal düzenlemelerle sözleşme kapsamındaki Munzur Üniversitesi Birimlerinden herhangi birinin kapanması veya başka oluşan personel azalışından kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve teklif veren bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek tekliflerin eşit çıkması halinde tercih yapma hakkına sahiptir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

4.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

C- CEZAİ HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 50'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. Sözleşme bedelinin %10 (yüzdeonu)' u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Tunceli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin: MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tel: **0 428 213 17 94**