

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi	
	2. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	
Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Daire Başkanı	Üniversite birimlerine genelgeyle Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı duyurulur. ↓	5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan; Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Yönetmelik, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair 1 Sıra Nolu Tebliğ' de belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanacak stratejik plan çalışmalarına başlanır.
Daire Başkanı Stratejik Planlama Görevlisi	Tüm akademik ve idari birimlerden stratejik planlama çalışmalarında görev alacak birim sorumlularının bildirilmesi talep edilir. ↓	Stratejik plan çalışmalarını katılımcı yöntemlerle yürütmek üzere; tüm birimlerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile; Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulur.
Rektör Daire Başkanı	Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi oluşturulur. ↓	
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Planlama İş Takvimi oluşturulur. ↓	İzlenecek yol ve yöntemler ile her bir işe yönelik çalışma sürelerini belirlemek amacı ile Stratejik Planlama İş Takvimi hazırlanır.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Planlama çalışmalarında görevli personelin konuya ilişkin eğitim ihtiyacı tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanır. ↓	Stratejik Plan hazırlık sürecinin doğru yönetilebilmesi için; stratejik planlamayla ilgili gerekli eğitim ihtiyacı tespit edilerek; seminer, eğitim, bilgilendirme toplantıları, broşür vb yöntemlerle konuya ilişkin farkındalık yaratılması sağlanır.
SP Ekibi SGDB	Mevcut durumun tespiti amacıyla gerekli analiz çalışmaları yapılır. ↓	Tarihi gelişim analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler analizi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz ve çevre analizi; anket, mülakat, toplantı vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Analiz sonuçları rapor haline getirilerek Stratejik Planlama Kuruluna sunulur.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Misyon-Vizyon-Değerler revize edilir. ↓	Misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin gerekli görülen revize çalışmaları yapılır.
SP Kurulu Ekibi	Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri ile Performans Göstergeleri belirlenir. ↓	Üniversitemizin beş yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin stratejileri ve faaliyet sonuçlarını ölçmede kullanılacak olan performans göstergeleri belirlenir.

