

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA MÜDÜRLÜĞÜ YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu
	2.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
	3.	
Yapılan İşin Süresi:	Her yılın başında bir önceki yıl	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Muhasebe Yetkilisi	Yıl sonu muhasebe işlemlerine başlanır.	Aralık ayı sona erdikten sonra (mali yılın sona ermesi)ocak ayının ilk iş günü yıl sonu muhasebeleştirme işlemlerine başlanır.
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe Hesapları kontrol edilir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri kapsamında hesapların uygunluğu kontrol edilir.
Muhasebe Görevlisi 1	Döviz hesapları güncellenir.	Proje servisi yetkilisi tarafından döviz hesabının bulunduğu bankadan kur alınarak güncelleme işlemleri yapılır.
Muhasebe Yetkilisi	Mizan Kontrol edilir.	BKMYBS sistemi üzerinden Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri kapsamında hesaplar kontrol edilir.
Muhasebe Yetkilisi	Sistem üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.	BKMYBS sistemi üzerinden yıl sonu işlemleri modülünden gerekli kayıtlar yapılarak Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır ve ilgili yıl kapatılarak bilgiler Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.