

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TÜBİTAK PROJELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
	2.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	3.	Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	4.	2003/6554 Sayılı Kararname
	5.	Tubitak Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller
Yapılan İşin Süresi:	4 gün	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Muhasebe yetkilisi	Bankada özel hesap açtırılır.	Tubitak tarafından onaylanan Proje için aktarılan ödeneye, Üniversite hesaplarına dahil edilmeden özel bir hesap açılır .
Muhasebe Görevlisi 1	Özel hesaba ilgili projenin ödeneği geldikten sonra, emanet hesaplara alınır.	Özel hesaptaki proje ödeneği,BKMYBS sisteminde emanet hesaplara alınarak, proje ile ilgili harcamalar burdan yapılır.
Muhasebe Görevlisi 1	Proje sözleşmesi teslim alınır.	Teslim alınan sözleşmeye ait Proje ile ilgili dosya açılır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme evrakları teslim alınır.	Bap Koordinatörlüğünden gelen , ilgili projeye ait ödeme evrakları teslim alınır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme evraklarının kontrolleri yapılır.	Tubitak Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanmasına İlişkin Esas Ve Usuller hükümleri doğrultusunda gerekli kontroller yapılır.
Muhasebe Görevlisi 1	BKMYBS giriş yapılarak, onaylanır.	Tubitak'ın web sayfasında bulunan TTST(Transfer Takip Sistemi)' ye giriş yapılır ve onaylanır.
Muhasebe Görevlisi 1	BKMYBS sistemine girişi yapılır.	BAP biriminden gelen ödeme emri belgesinin girişi BKMYBS sistemine kayıt yapılır.
Muhasebe yetkilisi	Onaylama işlemi yapılır.	Yapılan muhasebe işlemleri Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme servisine gönderilir.	Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı, bankaya gönderilecek ayrıntılı liste hazırlanarak bankaya gönderilir.
Muhasebe Görevlisi 1	İlgili proje ödeneğinden, kalan ödenek takip edilir.	Ödeme yapıldıktan sonra, mevcut ödenekten yapılan harcamalar çıkarılarak, kalan ödenek hesaplanır.