

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	
	2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
	3. Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
	4. AB Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	
	5. 2003/6554 Sayılı Kararname	
Yapılan İşin Süresi:	4 gün	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Muhasebe Yetkilisi	Bankada özel hesap açtırılır.	Ulusal Ajans tarafından kabul edilen proje için aktarılan ödeneye, Üniversitenin ana hesabına dahil edilmeden özel bir proje hesabı açılır .
Muhasebe Görevlisi 1	Özel hesaba ilgili projenin ödeneği geldikten sonra, kayıt işlemleri yapılır	BKMYBS sistemi üzerinden proje dosya işlemleri menüsüne kayıt işlemleri yapılır.
Muhasebe Görevlisi 1	Proje sözleşmesi teslim alınır.	BAP birimi veya Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan sözleşme teslim alınır ve proje ile ilgili dosya açılır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme evrakları teslim alınır.	BAP birimi veya Erasmus Koordinatörlüğünden gelen , ilgili projeye ait ödeme evrakları teslim alınır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme evraklarının kontrolleri yapılır.	AB Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli kontroller yapılır.
Muhasebe Görevlisi 1	BKMYBS sistemine giriş yapılır.	BAP birimi veya Erasmus Koordinatörlüğünden gelen ödeme emri belgesi proje dosya işlemleri menüsünden girişi yapılır.
Muhasebe Yetkilisi	Onaylama işlemleri yapılır.	Yapılan muhasebe işlemleri Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme servisine gönderilir.	Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı, bankaya gönderilecek ayrıntılı liste hazırlanarak bankaya gönderilir.
Muhasebe Görevlisi 1	İlgili proje ödeneğinden, kalan ödenek takip edilir.	Ödeme yapıldıktan sonra, mevcut ödenekten yapılan harcamalar çıkarılarak, kalan ödenek hesaplanır.