

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA MÜDÜRLÜĞÜ İCRA VE NAFKA KESİNTİLERİNİN GÖNDERİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2.	İcra İflas Kanunu
	3.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Yapılan İşin Süresi:	İlgili ayın son iş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Muhasebe Görevlisi 1	<pre> graph TD A[Maaşlar ödenir.] --> B[İcra listeleri ile maaştan yapılan kesintiler karşılaştırılır.] B --> C{Doğru mu ?} C -- HAYIR --> D[İcra listeleri harcama birimine iade edilir.] D --> B C -- EVET --> E[MİF hazırlanır.] E --> F[Onaylama işlemleri yapılır.] F --> G[Ödeme servisine gönderilir.] </pre>	İlgili ayın maaşları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili tebliğ hükümleri gereğince Muhasebe Yetkilisi tarafından ödenir.
Muhasebe Görevlisi 1		BKMYBS sistemi üzerinden İcra Kesinti Listelerinin kontrolleri yapılır.
Muhasebe Görevlisi 1		İlgili icra ve nafaka kesinti kayıtları bulunarak BKMYBS sistemi üzerinden MİF düzenlenir.
Muhasebe Yetkilisi		Muhasebe yetkilisi tarafından onaylanır.
Muhasebe Görevlisi 1		Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanarak bankaya gönderilerek ödeme gerçekleştirilir.