

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA MÜDÜRLÜĞÜ HAK EDİŞLERDEN KESİLEN VERGİ VE SİGORTA PRİMLERİNİN ÖDENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu
	2.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
	3.	Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
	4.	Vergi Usul Kanunu Tahsilat Genel Tebliği ve KDV Genel Tebliği
Yapılan İşin Süresi:	Aynı gün	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Muhasebe Görevlisi 1	Hak ediş ödemesi yapılır.	Harcama birimlerinden gelen hakedişler gerekli kontroller yapıldıktan sonra Muhasebe Yetkilisi tarafından ödenir.
Muhasebe Görevlisi 1	SGK ve vergi borçları emanet hesaplarına alınır.	Yapılan kesintiler Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili emanet hesaplara kaydedilir.
Muhasebe Görevlisi 1	İlgili kurum hesabına aktarılmak üzere MİF düzenlenir.	İlgili emanet kayıtları bulunarak BKMYBS sistemi üzerinden MİF (muhasebe işlem fişi) düzenlenir.
Muhasebe Yetkilisi	Onaylama işlemleri yapılır.	Hazırlanan MİF (muhasebe işlem fişi)'leri Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.
Muhasebe Görevlisi 1	Ödeme Servisine gönderilir.	Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanarak bankaya gönderilerek ödeme gerçekleştirilir