

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE KAYITLARINI TUTMAK BÜTÇE İŞLEMİNİN İPTALİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	5018 sayılı kanun	
	2.	5436 sayılı kanun	
	3.	Bütçe Uygulama Talimatları, Ayrıntılı Finansman Programı	
Yapılan İşin Süresi:	1 hafta		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Bütçe Görevlisi 1	<pre>graph TD; A([Hatalı bütçe işlemi tespit edilir.]) --> B[E-bütçe sisteminde bütçe işlem iptali girişi yapılır.]; B --> C[E-bütçe sisteminde bütçe işlem iptali girişi yapılarak onaylanır.]; C --> D([Sayıştay Başkanlığı'na bildirilir.]);</pre>		Hatalı bütçe işlemi, iptal edilmek suretiyle düzeltilir. İptal işleminin yapılabilmesi için ilgili tertiplerdeki hatalı işleme konu olan ödenegün, kullanılabilir durumda olması gerekmektedir.
Bütçe Görevlisi 1			İptal işleminin yapılabilmesi için ilgili tertiplerdeki hatalı işleme konu olan ödenegün, kullanılabilir durumda olması gerekmektedir.
Bütçe Görevlisi 1			Sistemde iptal işlemi Kurum Düzeyinde ve Birim Düzeyinde yapılır.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi 1			İptal işlemi, gerekçesiyle birlikte daha önce işlemle ilgili bildirim yapılmış olan idarelere gönderilir.