

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kanun 2. Yılı Bütçe Kanunu 3. Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	
Yapılan İşin Süresi:	6 ay	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Bütçe hazırlık çalışmaları başlatılır.	Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan doğrultusunda hazırlanan; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberi ile yılı yatırım programı hazırlama rehberindeki belirlenen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları haziran ayının ikinci yarısında başlatılır.
Bütçe Görevlisi	İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanmasında dikkate alınması gereken hususlar bir yazı ile harcama birimlerine duyurulur. Harcama birimlerinden bütçe ve sermaye giderlerine ilişkin teklifler istenir.	Stratejik Plan ve Performans Planı çerçevesinde birimlerden bütçe teklifleri istenir.
Bütçe Görevlisi	Harcama birimlerinden gelen teklifler konsolide edilir.	Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu rehberde belirtilen esaslar dahilinde ödenek teklif edilecektir.
Bütçe Görevlisi	e-bütçe programına giriş yapılır.	Teklifler kontrol edilerek uygun olanlar e-bütçe sistemine giriş yapılır.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Üniversite bütçe teklifi üst yazıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.	Bütçe tekliflerinin e-bütçe sistemine girildiğine ilişkin Rektör tarafından imzalanan yazı ile Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklif İcmali Tablosunu (Form 2) ve Yılı Bütçesi Yıllık Harcama Tahmini Tablosunu T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı gönderirler.
Daire Başkanı Üst Yönetici	Hazırlanan bütçe teklifi sunulur.	Cari ve Sermaye Bütçe teklifleri T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileriyle görüşülür.
	HAYIR EYET Uygun mu?	
Daire Başkanı	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı na cari ve sermaye Bütçe Tekliflerinin tasaridan önceki son hal i verilir.	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirtilen Proje bazındaki bütçe ödenekleri Sermaye Giderleri kapsamında (06) Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda e-bütçe sistemine girişleri yapılır.
	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı görüşmeler sonucunda hazırlanan Üniversite Bütçe Teklifi 'nin son hali verilerek tasarılaşır.	Ekim ayı içerisinde tasarı kabul edilir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Bütçe Kanun Tasarısı TBMM'ye, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına YÖK'e gönderilir.	Bütçe Kanun Tasarısı Kasım ayı içerisinde TBMM'ye, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve YÖK'e gönderilir.
	Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülen Bütçe Tasarısı onaylanır ve Resmi Gazete de yayınlanarak kanunlaşır.	31 Aralık tarihinde kanunlaşır.