

	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE KAYITLARINI TUTMAK REVİZE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kanun 2. 5436 Sayılı Kanun 3. Bütçe Uygulama Talimatları, Ayrıntılı Finansman Programı	
Yapılan İşin Süresi:	2 hafta	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Harcama Birimleri	Harcama birimleri Ayrıntılı Finansman Programında yer alan ödeneklerin programlanan dönemden önce kullanılması için Başkanlığımıza Revize talebinde bulunur.	Revize; AFP'nin gider, gelir bölümlerinde yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini ifade eder.
Ön Mali Kontrol Görevlisi	Revize talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Bütçe Kanunu ve bu kanun doğrultusunda çıkartılan tebliğler ile ilgili diğer mevzuat gereğince kontrol edilir.	Kurumsal/ Torba Tertibi değiştiren revizeler T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkisindedir. Kurum düzeyinde ve Birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Ön Mali Kontrol Görevlisi	Mevzuata uygun mu? EVET HAYIR İlgili birime iade edilir.	Kurumsal/ Torba Tertibi değiştirmeyen revizeler üst yönetici onayı ile Üniversitemiz yetkisindedir. Birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Bütçe Görevlisi 1	Revize talebi; Kurumsal/ Torba Tertibi değiştiriyor mu? EVET HAYIR	
Bütçe Görevlisi 1	Rektörlük makamından onay alınarak e-bütçe sistemine kurum düzeyinde talep olarak giriş yapılır. Gerekçeleri ile birlikte T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Rektörlük Makamından onay alınır.	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından revize işleminin yapılabilmesi için detaylı gerekçe ve açıklamaların talep yazılarının ekinde olması gerekmektedir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi 1	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kurum düzeyinde revize edilen Ayrıntılı Finansman Programı , Başkanlığımız tarafından e-bütçe sisteminde birim düzeyde girişleri yapılarak onaylanır. E-bütçe sistemine giriş işlemleri yapılarak onaylanır	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kurum düzeyinde revize işlemi yapılmış ise Üniversitemize bir yazı ile bildirilir.Bu yazıya istinaden birim düzeyinde revize işlemi yapılır.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi 1	Sayıştay Başkanlığı' na bir yazı ile bildirilir. Revize sonucu serbest hale geçen ödenek, Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili birime gönderilir.	Bütüm bütçe işlemlerinde olduğu gibi; Kurum düzeyinde onaylanan revize işlemi Sayıştaya Başkanlığı' na bildirilir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi 1	Revize sonucu serbest hale geçen ödenek , Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili birime gönderilir.	Revize İşlemi sonucunda ödenek serbest hale geçer. Serbest haldeki ödenek; Ödenek Gönderme Belgesi ile ilgili Harcama Birimine gönderilerek kullanılabilir duruma getirilir.