

T.C
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
DERS, UYGULAMA VE STAJLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik öğrencilerinin eğitim-öğretim müfredatı doğrultusunda dönem içi uygulamalar ve yaz stajımesleki uygulamalarına ilişkin ilke ve yöntemleri düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2: Bu yönerge, Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin dönem içi uygulamaları ile 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin yaz stajıuygulamalarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, M.Ü. Lisans ve Ön-lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmış olup Munzur Üniversitesi Senatosu'nuntarih ve.....sayılı kararı gereğince yürürlüğe girmiştir.

TANIMLAR

MADDE 4:

4.1. Üniversite: MunzurÜniversitesini

4.2. Fakülte: Munzur Üniversitesi Sağlık BilimleriFakültesini

4.3. Dekan: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri FakültesiDekanını

4.4. Bölüm: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi EbelikBölümünü

4.5. Bölüm Başkanı: Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölüm başkanını

4.6.Uygulama Komisyonu: Yaz staj uygulamalarını koordine eden ve değerlendiren komisyonu,

4.7.Uygulama Yürütücüsü: Dönem içi uygulamaları yürüten, en az yüksek lisans düzeyinde ebelik ve hemşirelik eğitimi almış ilgili öğretimelemanını,

- 4.8. **Uygulama Destek Elemanları:** En az lisans düzeyinde ebelik ve hemşirelik eğitimi almış meslekelemanlarını.
- 4.9. **Stajyer Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesine kayıtlı Ebelik öğrencilerini
- 4.10. **Uygulama Alanı (Yeri):** Uygulamanın yapılacağı kurum/kurumları
- 4.11. **Uygulama Süresi:** Ders kapsamında yer alan uygulama saatlerinin dönemlik toplam süresini
- 4.12. **Yaz stajı uygulama yetkilisi:** Yaz stajı yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- 4.13. **Yaz stajı değerlendirme raporu:** Yaz stajı sonunda, öğrencinin değerlendirmesini içeren raporu ve yaz stajı defterini
- 4.14. **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini
- 4.15. **İş günü:** Kurum ve kuruluşların uyguladığı bir günlük (8 saatlik) çalışmayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 5.

5.1. Fakülte Dekanı: Mıncık Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı aynı zamanda uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri:

- 5.1.1. Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 5.1.2. Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder. Resmi yazışmaları yürütür.
- 5.1.3. Gerektiği durumlarda uygulama yerinde uygulamaları denetler.
- 5.1.4. Uygulamayapacak öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yasalansigorta işlerini yürütür.

5.2. Bölüm Başkanı: Fakülte Dekanının önerisi ve Rektörlüğün oluru ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı'na atanan öğretim elemanıdır. Uygulamanın programlara uygun olarak yürütülmesinden Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

Görevleri:

- 5.2.1. Uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ile Fakülte Dekanı arasındaki koordinasyonu sağlar.
- 5.2.2. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- 5.2.3. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümlere yardımcı olur ve staj komisyonuna ve Fakülte Dekanlığına bilgi verir.
- 5.2.4. Gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetler.

53 Uygulama Komisyonu: Uygulama yerlerinin belirlenmesi, uygulamaların belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmesi ve uygun şekilde değerlendirilmesi (Ebelik bakım sürecinin kullanılması, veri toplama araçlarının uygun olması, beceri kontrol listelerinin oluşturulması) amacıyla; Ebelik Bölüm Başkanı, iki öğretim elemanı, uygulama yapılan birimin bakım hizmetleri müdürü, ebelik bölümü öğrenci temsilcisi ve bir adet fakülte öğrenci işleri idari personelinden oluşur.

Görevleri

- 5.3.1. Uygulama ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- 5.3.2. Gerekliğinde uygulamaya alanlarında rehberlik etmek,
- 5.3.3. Uygulama raporlarını incelemek.
- 5.3.4. Uygulama yürütücüleri ve öğrencilere gerekli durumlarda rehberlik eder.
- 5.4. Yaz Staj Uygulama Komisyonu:** Yaz staj uygulamalarını değerlendirmek üzere en az üç öğretim elemanı tarafından oluşur.
- 5.4.1. Öğrencinin yaz staj uygulamalarının belirlenen sürelerde yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
- 5.4.2. Yaz stajının yapıldığı kurumun değerlendirme çizelgesini (not) kontrol eder.
- 5.4.3. Yaz staj uygulamasına sonuç raporu hazırlayarak hemşirelik bölüm başkanlığına iletir.
- 5.5. Uygulama Yürütücüsü:** Uygulaması yapılacak olan mesleki dersi yürüten en az yüksek lisans düzeyinde Ebelik ve Hemşirelik temel eğitimini almış öğretim elemanıdır.

Görevleri:

- 5.5.1. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetler.
- 5.5.2. Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.

5.5.3. Uygulamalar esnasında amaçlanan becerilerin gelişmesi için öğrencilere zaman verilir.

5.5.4. İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlar.

5.5.5. Uygulama raporlarının ve uygulama değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirir ve rapor eder.

5.5.6. Uygulamayı yürütmesi amacıyla ücret karşılığı görevlendirilen elemanları denetler, danışmanlık verir ve koordinasyonu sağlar.

5.5.7. Uygulama ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirler.

5.5.8. Uygulama yapacak öğrencinin uygulama rotasyon listesini hazırlar, uygulama yerlerine dağılımını yapar ve gönderir.

5.5.9. Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilme için gerekli koordinasyonu sağlar.

5.5.10. Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile Uygulama Komisyonuna iletir.

5.6. Uygulama Destek Elemanları: Klinik ve laboratuvar ortamında uygulamaların yürütülmesinde destek olmak amacıyla Fakülte Dekanlığı tarafından ücret karşılığı görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ebe ve hemşireler kapsar.

Görevleri:

5.6.1. Uygulama yürütücüsünün beklentileri doğrultusunda, öğrenci çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kural ve sorumluluklar doğrultusunda denetler ve değerlendirir.

5.6.2. Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.

5.6.3. Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.

5.6.4. Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında iletişimi sağlar.

5.6.5. Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve görüşlerini uygulama yürütücüsüne aktarır.

5.7. Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

5.7.1. Öğrenciler, uygulama alanlarında uygulama yapılan birimin, üniversitemizin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği klinik ya da saha uygulamaları ile ilgili kurallara tabidir.

5.7.2. Öğrenciler, uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ya da yerlerini değiştiremezler. Ancak zorunlu durumlarda uygun görülürse, uygulama yürütücüsünden izin alabilirler.

- 5.7.3. Öğrenciler, uygulamaya yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararlardan kendileri sorumludur.
- 5.7.4. Öğrenciler, uygulamayı yaptıkları süre içerisinde uygulamaya yerinde, uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdürler.
- 5.7.5. Uygulama sırasında Yükseköğretim Kurumu'nu ve kamusal alanda uygulanan kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- 5.7.6. Uygulama yerlerinde, kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- 5.7.7. Uygulamada kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 5.7.8. Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler. Hazırladıkları raporu uygulama gününü bitiminde ya da ertesi gün uygulama yürütücüsüne ve/veya uygulama destek elemanına iletirler.
- 5.7.9. Uygulama esnasında veya bitiminde, varsa uygulamaya ilişkin önerilerini uygulama yürütücüsü veya komisyon başkanına iletirler.
- 5.7.10 Öğrenciler uygulamaya yürütücüsüne, tam günlük uygulamalar için (8 saat) sabah 08.00'de ve öğleden sonra 15.50'de; yarım günlük (4 saat) uygulamalar için ise saat 08:00'de imza vermek zorundadır. Her bir imza 4 saat devamı gösterir. Öğrenci tam ve yarım gün uygulamalarının tamamına katılmak zorundadır. Uygulama saati eksik olan öğrenci o gün için devamsız sayılır.
- 5.7.11. Öğrenciler dönem içi uygulamaların %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı aşan öğrenciler dersin dönem sonu sınavına alınmaz ve dersi tekrar etmek zorundadır.
- 5.7.12. Öğrencinin sağlık kurumlarından aldığı raporlar derslere ve uygulamalarda devamsızlığa sayılmaz. Öğrenciler rapor almış olsalar bile, devamsızlıklarını aşmaları durumunda dersten kalmış sayılırlar.

Dönem İçi ve Yaz Staj Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 6. Ebelik Bölümü'nde gerçekleştirilen dönem içi ve yaz staj uygulamalarının değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- 6.1. Yaz stajlarının değerlendirilmesinde; öğrencinin yaz stajı yaptığı kurumun ilgili birimlerinin sorumlularının ve kurum yönetiminin değerlendirmeleri esas alınır.
- 6.2. Ebelik Bölümü'nde, kurumlardan gelen öğrenci yaz stajı raporları, uygulama komisyonu tarafından uygunluk ve verimlilik açısından değerlendirilir ve bölüm başkanlığına bir raporla bildirilir. Öğrenci başarılı olduğu uygulamalı mesleki derslerin yaz stajını eksiksiz olarak

yapmakla yükümlüdür. Yaz stajını belirlenen günden eksik yapan öğrencinin yaz stajı geçersiz sayılır. Uygulama komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yaz stajı notu 50'ın altında olan öğrenciler stajdan başarısız sayılırlar ve öğrencilerin stajı tekrarlamaı gerekir.

6.3. Başarı Notunun Hesaplanması; Uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl sonu başarı notu; ara sınav(lar), uygulama notu, yarıyıl sonu sınavı (final) ve bütünleme sınavının bir arada hesaplanmasıyla elde edilir. Uygulama başarı notu; uygulama yürütücüsü ve uygulama destek elemanlarının değerlendirmeleri doğrultusunda hesaplanır. Uygulama notu %20 düzeyinde ara değerlendirme notu olarak başarı hesaplamasına katılır.

6.4. Uygulamalı temel meslek derslerinde bir öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için uygulama başarı notunun en az 100 ham puan üzerinden 50 puan olması gerekir. Uygulama başarı notu 50 puanın altında olan öğrenci final sınavına giremez.

6.5. Uygulamalı temel mesleki derslerin teorik başarı notunun hesaplanması için; öğrencinin final sınav notunun en az 100 ham puan üzerinden 50 olması gerekir. Uygulamalı temel mesleki dersten başarısızlık durumunda, öğrenci, başarısız olduğu dersi açıldığı ilk yarıyıl da yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

Yaz Staj Süreleri ve Yerleri

MADDE 7

7.1. Yıl içi uygulamalarının başlama ve bitiş tarihleri, Munzur Üniversitesi akademik takvimine ve Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi müfredatı doğrultusunda eğitim ve öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak bölüm başkanı ve dekan tarafından onaylanır.

7.2. Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri, yıl içi uygulamalarını; dersin ilgili öğretim elemanının belirlediğı ve bölüm başkanı ve dekanlığın uygun gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarına bağı hastanelerde, sağlık birimlerinde, yaz staj uygulamalarının konu ve kapsamının gerektirdiğı kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

7.3. Öğrenciler başarılı olduğu ebeliğin temel mesleki derslerinden (Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Dönem I, Doğum Öncesi Dönem II, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Uygulamalı Doğum Bilgisi, Uygulamalı AÇSAP Hizmetleri) 20'er is gücü yaz stajını yapmakla yükümlüdür. Yaz staj uygulamaları Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü staj komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır.

7.4. Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri, dönem içi uygulamalarını; dersin ilgili öğretim elemanının belirlediği ve bölüm başkanı ve dekanlığının uygun gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı hastanelerde uygulama konu ve kapsamının gerektirdiği şartlarda yapabilirler. Yaz staj uygulamalarını ise; varsa üniversite hastanelerinde, yoksa 150 yatak kapasiteli kamu hastanelerinden yapılmaktadır.

7.5. Gönüllü staj uygulamaları, öğrencilerin dönem içi uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında bireysel olarak başvuruda bulunup kabul aldığı kurum ve kuruluşlarda uygulama ve stajlarını yapabilir.

7.6. Öğrenciler yaz staj uygulama yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler.

Uygulama Üniforması

MADDE 8.

8.1. Ebelik Bölümü öğrencileri dönem içi ve yaz staj uygulamalarında form giyerler.

8.2. Ebelik bölümü öğrencileri için:

8.2.1. Birinci basamak sağlık hizmetlerinde görevlendirilecek öğrenciler; mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde; toplum tarafından yadırganmayacak (saç, makyaj, giysi, takı vb.) ve çalışma konforu açısından uygun kıyafetler tercih edilmelidir. Öğrenciler; ev ve alan ziyaretlerinde beyaz önlük giymeli, yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır.

8.2.2. Klinik uygulamalarda ise;

- Öğrencilerin forma; üst ve alt (pantolon) mürdüm renginde olacak şekilde 2 parçadan oluşur. Üst forma kısa veya uzun kollu olabilir.
- Forma cebi üzerinde bölüm logosu yer almalıdır.
- Öğrencilerin uygulama/stajda kullanacakları başörtüsü düzlaci vert veya mürdüm renkte olmalı ve enfeksiyon riskini ve iş kazasını önleyecek nitelikte kullanılmalıdır.
- Öğrenciler, uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda forma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından formayı sadece uygulama/ alanında giymelidir.
- Üst formanın altına uzun kollu ya da renkli herhangi bir şey giyilmemelidir.
- Ayakkabı, ayak sağlığını korumasına katkıda bulunacak şekilde ve formadüzenini koruması bakımından formaya uygun renkte ve kapalı olmalıdır.
- Formanın üzerine sadece lacivert veya mürdüm renginde kırkagiymelidir.
- Saç her zaman temiz ve düzgün (uzun ise; temiz, düzenli ve yüze dökülmeyecek şekilde toplanmış, kısa ise; yüze açıkta bırakacak şekilde ve üniforma yaka seviyesinin üstünde mümkünse toplanmış) olmalıdır.

l) Tırnaklar; hastalara enfeksiyon geçişini önlemek ya da doku hasarına neden olmamak için her zaman kısa ve temiz olmalıdır.

i) Alyans ve saat dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.

j) Üniformanın temini öğrenciye aittir.

8.3. Ebelik uygulamalarında öğrencinin kıyafet bütünlüğü öğretim elemanı için esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 9

Bu yönergede yer almayan hususlar için Fakülte Öğretim Kurumu ve Munzur Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerdeki ilgili madde hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 10.

10.12.2019 tarih ve 2019-2020/07.10-11 sayılı üniversitemiz senato kararı ile onaylanan Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ders, Uygulama ve Stajlara İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 11.

11.1. Uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda, Munzur Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

11.2. Bu yönerge 2020-2021 Eğitim-Öğretim güz döneminden itibaren tüm öğrenciler için geçerli olmak üzere Munzur Üniversitesi Senato'sunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve uygulanır.

11.3. Bu yönerge hükümleri, Munzur Üniversitesi Rektörlüğünce yürütülür.