

Ders Uygulama Dosyası

Dersin Hocası :

Dersin Adı :

Bölüm :

Sınıf :

Dönem : 20..../20.... Güz / Bahar

- ☐ Yoklama Cetvellerinin UBS Sistemine Girilmesi
- ☐ Ara Sınav Tutanağı
- ☐ Ara Sınav Öğrenci İmza Tutanağı
- ☐ Ara Sınav Soru ve Cevapları
- ☐ Ara Sınav Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları (En iyi ve en kötü)
- ☐ Final Sınav Tutanağı
- ☐ Final Sınav Öğrenci İmza Tutanağı
- ☐ Final Sınav Soru ve Cevapları
- ☐ Final Sınav Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları (En iyi ve en kötü)
- ☐ Bütünleme Sınav Tutanağı
- ☐ Bütünleme Sınav Öğrenci İmza Tutanağı
- ☐ Bütünleme Sınav Soru ve Cevapları
- ☐ Bütünleme Sınav Öğrenci Cevap Kağıtlarının Asılları (En iyi ve en kötü)
- ☐ Ölçme-Değerlendirme Sonuç Raporları
- ☐ Yıl İçi Yoklama Cetvelleri
- ☐ Öğrenim Çıktısı Değerlendirme Formu
- ☐ Sınav Değerlendirme Formu
- ☐ Ödev, Proje, Laboratuvar, Deney Raporu vb. (2 şer adet örnek)

NOT: Birden fazla sorumlunun olduğu derslerde, bir adet uygulama dosyası hazırlanır.

Bölüm/program başkanlıkları müfredattaki tüm dersler için hazırlanmak üzere Ders Uygulama Dosyasını ilgili dersten sorumlu öğretim elemanına/elemanlarına yarıyıl ilk haftası içerisinde teslim eder. Ders sorumlusu/sorumluları Ders Uygulama Dosyasını hazırlamakla ve yarıyıl sonu sınavları bittikten sonra bir hafta içerisinde bölüm/program başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür