T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Munzur Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak düzenlenen 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ile 26 Ocak 2018 tarih ve 30313 Sayılı,07 Haziran 2018 tarih ve 30444 Sayılı ve 16.07.2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

1. **Yükseköğretim Kurumu :** Munzur Üniversitesini,
2. **Üst Yönetici:** Munzur Üniversitesi Rektörünü,
3. **Senato :** Munzur Üniversitesi Senatosunu,

4. **Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
5. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
6. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
7. **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
8. **Komisyon başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
9. **BAP Alt Komisyonu:** Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonlarıdır.
10. **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

11. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
12. **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
13. **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
14. **Harcamaların tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
15. **Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
16. **Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
17. **Harcama yetkilisi mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
18. **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
19. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü;
20. **Muhasebe birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
21. **Muhasebe yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

22. **Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
23. **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
24. **BAP Otomasyon Sistemi:** Bilimsel Araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştiği yazılımı,
25. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) BAP Komisyonu, bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici veya görevlendireceği bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5- (1) Komisyon yılda en az iki defa, komisyon başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır, Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının kararı belirleyicidir.

(2) Üyeler toplantılara katılmakla yükümlüdürler. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Üst Yönetici'nin veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının onayından sonra yürürlüğe girer.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
2. Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşulları ile uygulama esaslarını belirler.
3. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
4. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
5. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
6. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü Lisansüstü Öğrenim araştırma projesi önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
7. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

8. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.
9. Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunar.
10. Projeler kapsamında sunulan yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
11. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
12. Araştırma projelerinin ek süre dahil en çok üç yıl içinde sonuçlandırılmasını sağlar.
13. Yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projesine ait Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirler ve bu raporları karara bağlar.
14. Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
15. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
16. Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırır.
17. Ülkemiz ve Üniversite bilim politikaları ile Üniversite stratejik planlarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senato'ya önerir.
18. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
19. Komisyon gerekli olduğu hallerde alt komisyon veya alt komisyonlar kurabilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen, üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
2. Projelerle ilgili duyuruların hazırlanması ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak.
4. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
5. Komisyon başkanının onayı ile toplantı gündemi, yeri ve zamanını üyelere bildirmek.
6. Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
7. Üst yönetici ve komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
8. Proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını şekil ve bütçe yönünden inceleyerek değerlendirmek ve komisyonu bilgilendirmek.
9. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak harcama yetkilisi görevini yürütmekve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi mutemedini atamak.
10. Komisyon tarafından kabul edilen, devam eden ve tamamlanan bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgilerin YÖKSİS'e girilmesini ve Üniversitenin internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.

İdari İşler

MADDE 9- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri bir Koordinatör, muhasebe hizmetleri ise Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Birleşemeyecek Görevler

MADDE 10- (1) Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri

MADDE 11- (1) Munzur Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu desteklenen proje türlerinin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

a) **Bireysel Araştırma Projeleri:** Munzur Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların kişisel olarak uzmanlık alanlarında hazırlayacağı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren en fazla 3 (üç) yıl süreli projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında; tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına bilimsel araştırma yoluyla katkı sağlaması beklenen projelerdir.

b) **Grup Araştırma Projeleri:** Munzur Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış farklı anabilim dallarındaki öğretim elemanlarının hazırladıkları disiplinler arası araştırma projeleridir.

c) **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversitemiz öğretim üyeleri ile Munzur Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş ortak araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

d) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Öncelikli desteklenen projelerdir. Munzur Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik eğitim-öğretimini sürdüren öğrencilerin danışmanları denetiminde yürüttükleri tez projesidir. Lisansüstü tez projelerinin sunulabilmesi için ilgili enstitü tarafından tez önerisinin kabul edilmesi gerekmektedir.

e) **Güdümlü Araştırma Projeleri:** Üniversitemiz öğretim üyelerine ve doktora, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılara, ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyal, eğitim-öğretim ve kültürel alt yapısını güçlendirmek ya da şehrimizin doğal ve tarihi çevresini koruyup geliştirmeye yönelik, Rektörlük tarafından önerilen araştırma projeleridir. Bu tür projeler için bir bütçe limiti

belirlenmez. Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme süreçlerine tabi değildir.

f) **Performans Projeleri:** Performans Projeleri, Üniversitemiz bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin arttırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak hedefleri doğrultusunda geliştirilmiş ve desteklenen projelerdir. Bu projenin usul ve esasları "Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi" ile düzenlenir.

g) **Altyapı Projeleri:** Munzur Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim eleman(lar)ının hazırladıkları, Araştırma laboratuvarı, kütüphane, müze, herbaryum, sera ve benzeri bilimsel birim veya merkezlerin geliştirilmesine yönelik altyapı projeleridir.

h) **Destek Projeleri:** Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, bakım/onarım veya yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ancak kongre/sempozyum, seyahat giderlerine ve makine/teçhizat alımına kapalı olan projelerdir.

i) **Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri:** Üniversitemiz Öğretim üyeleri veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesi ilgili akademik yıl için BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje üst limiti tutarını aşmamak kaydı ile en fazla %50 oranına kadar BAP tarafından karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bütçe imkanları dahilinde öncelikli olarak desteklenir. BAP Komisyonuna sunulan bu tür projelerin Üniversite-Sanayi İşbirliği çalışması olup olmadığının değerlendirmesinde Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınır.

j) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi:** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri ve sınai mülkiyet haklarının (FSMH, patent, faydalı model, tasarım vb.) tescil edilmesi, süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik destek projesidir. Bu kapsamda, sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

k) **(Ek: 13/01/2022 tarih ve 2021-2022/09.03 sayılı karar) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi:** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" projesi kapsamında "Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları" alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak seçilen Munzur

Üniversitesi'nce belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir. Bu proje kapsamındaki uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve bu projelere başvuru öncesi Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün onayı aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 12- (1) Munzur Üniversitesi BAP Komisyonuna Munzur Üniversitesi mensubu öğretim üyesi/elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün, öğretim üyesi, doktora veya sanatta yeterlik unvanı almış öğretim elemanı olması şarttır.

(2) Bilimsel Araştırma Proje başvuruları otomasyon üzerinden, (performans projeleri hariç) yılda en az üç kez olmak üzere (Mart, Haziran ve Ekim ayları içerisinde son mesai gününe kadar) yapılır. Performans projeleri başvuruları ise sadece Mart döneminde yapılır. Komisyon, komisyon başkanının çağrısıyla toplanarak proje başvurularını ve diğer gündem maddelerini değerlendirir. Komisyon bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak ara proje çağrıları açabilir. Proje çağrı takvimi Komisyonca belirlenerek ilan edilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

(4) Proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi otomasyonunda projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Önerisi Başvuru Formu" doldurularak hazırlanır. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde tamamlanmalıdır. Proje yürütücüsü otomasyon sistemine giriş yaparak projesini sunar. BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön inceleme yapılır ve başvuruya ilişkin herhangi bir eksiklik tespit edilmediğine dair onay verildikten sonra proje yürütücüsü proje önerisine ait Proje Başvuru Formu ve eklerini Bölüm / Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa/ Enstitü Müdürlüğüne onaylattıktan sonra otomasyon sistemindeki "Proje Öneri Formunun ve eklerinin" ıslak imzalı bir (1) nüshasını komisyona sunulmak üzere

BAP Koordinasyon Birimine iletir. Süresi içinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(5) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya birimin yetkili kurullarınca onaylanması ile gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. Azami sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(6) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(7) Proje başvurusu yapan yürütücülerin, gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine proje başvuruları ile beraber teslim etmeleri gerekir. İnsanlar veya hayvanlar üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesi kabul edilen projelerin protokolleri, Üniversite Etik Kurulundan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılacaktır. Araştırma projelerinde anket yapılması hâlinde, hazırlanan anket formu Üniversite Etik Kurulu tarafından değerlendirilir.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

MADDE 13/A Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

(1) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla şekil yönünden ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen uzman hakemlere ve/veya ilgili alt komisyona gönderilir. Gerekli görülen proje önerileri BAP Komisyonu kararı ile görüş ve değerlendirmeleri alınmak üzere BAP Otomasyon Sistemi üzerinden, en az iki tanesi kurum dışından olmak üzere 3 (üç) uzman bilimsel hakeme gönderilir. Önerilen projenin konusu ile ilgili yeterli uzman hakem Munzur Üniversitesi kadrosunda yoksa dışarıdan başka bir üniversitenin uzman bilimsel hakemlerine başvurulur. Bilimsel hakemler kararlarını 1 ay içinde komisyona sunmakla yükümlüdürler. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, BAP kaynaklarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate

alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(3) Hakem değerlendirmesine gönderilen proje tekliflerinin Komisyon gündemine alınabilmesi için en az 2 (iki) olumlu hakem görüşü gerekir. Proje tekliflerini değerlendiren 2 (iki) hakemin "teklif reddedilmeli" görüşü sunması halinde, teklif reddedilir.

(4) Proje tekliflerini değerlendiren bir hakemin "tekrar düzenlenmeli" görüşü sunması durumunda, hakem önerileri proje yürütücüsüne bildirilerek proje teklifinin revizyonu istenir. Proje yürütücüsünün yapmış olduğu düzeltmeler ve/veya revizyonlar gerektiğinde (hakem revize öneriyi tekrar görmek istediğini beyan etmiş ise) ilgili hakeme tekrar gönderilir. Bir proje teklifinin Komisyon gündemine alınabilmesi için "tekrar düzenlenmeli" görüşleri, revizyon sonucunda "Olumlu" görüşüne döndürülmesiyle olabilir. Aksi takdirde proje teklifi Komisyon gündemine alınmaz.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(6) Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde öncelikli olarak yeniden değerlendirmeye alınabilir. Komisyon kararı ile Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Protokolü

MADDE 15- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara

uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Protokol yapılmadan önce çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne ve niteliğine göre zorunlu tutulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler başlatılmaz. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın proje yürütücüsünden kaynaklanan nedenlerle iki ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

(3) Etik kurul raporu gerektiren projelerde, proje kabulünü izleyen 6 (altı) ay içerisinde etik kurul raporu BAP koordinasyon birimine teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

(4) Yürütücü değişikliği durumunda, yeni yürütücü ile proje başlama tarihi değiştirilmeden yeniden proje protokolü imzalanır. Proje protokolünün imzalandığı tarihten itibaren projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından yeni yürütücü sorumludur.

(5) Proje protokolünde bu Yönergeye göre hüküm bulunmayan hallerde, dayanak maddesinde belirtilen Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ara Raporlar

MADDE 16- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Sözleşme protokolünün imzalandığı tarihten itibaren 6 ayda bir olmak üzere proje yürütücüleri, yürüttükleri projeler hakkında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını otomasyon sistemi üzerinden hazırlar ve ıslak imzalı bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından incelenir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

(3) Proje ara raporu, rapor tarihini izleyen 1 ay içerisinde teslim edilmelidir. Raporun teslim edilmemesi veya komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunmadığı takdirde, projeye ilişkin yeni harcama ve değişiklik talepleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 30 gün

içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda ise Madde 43'te belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(4) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

Sonuç Raporu

MADDE 17- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu belirlenen yazım formatına uygun olarak BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin 2 adet basılı nüshasını ve otomasyon sistemine yüklenmiş halini BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Hazırlanan proje sonuç raporu yapılan çalışmaları, elde edilen verileri ve sonuçları kapsamalıdır.

(3) Çalışmanın Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Proje sonuç raporları, teslim edildikten sonra BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP komisyonu gerekli gördüğü hallerde konunun uzmanlarının görüşlerine (hakem görüşleri) başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Jüriden geçen Lisansüstü tez projeleri, altyapı projeleri, destek projeleri, performans projeleri, üniversite-sanayi işbirliği projeleri, güdümlü araştırma projeleri ile fikri ve sınai mülkiyet hakları destek proje sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Diğer proje sonuç raporları ise değerlendirilmek üzere; mümkünse daha önce teklif edilme sürecinde gönderilmiş olan hakemlere, mümkün değilse konuyla ilgili tespit edilen yeni hakemlere proje teklifleri ile birlikte gönderilir. Hakem görüşleri doğrultusunda düzenlenen proje sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(6) BAP Komisyonu tarafından karara bağlanan sonuç raporları, iki nüsha, ciltlenmiş ve proje sonuç raporunun tam metni, tek bir pdf dosyası olarak CD'ye kaydedilmiş şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Proje sonuç raporunun bir nüshası Munzur Üniversitesi kütüphanesinde, bir nüshası ilgili bölümde saklanır. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından onaylanan projeler tamamlanmış sayılır.

MADDE 18- (1) Projelere kaynak aktarımına ilişkin değerlendirmede ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Projenin Dönüştürülmesi

MADDE 19- (1) Lisansüstü Tez Projesinin yürütülememesi veya proje ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, bir başka araştırmacı projeye dahil edilemez. Ancak proje BAP Komisyon kararı ile uygun olan bir başka araştırma proje türüne dönüştürülerek yeni araştırmacı projeye dahil edilebilir. Çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 20- (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) 12.11.2015 tarihinden itibaren Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (Güdümlü Araştırma Projeleri, Altyapı Projeleri, Destek Projeleri, Performans Projeleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projeleri hariç), aşağıda yer alan esaslar dâhilinde yayın yapmak zorundadır.

(a) Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarından Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü projesinin kesin raporunun kabul tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde Web of Science'ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Science Citation Index (SSCI) indekslerince taranan uluslararası hakemli dergilerde, projesi ile ilgili makale yayımlayana ya da makale kabul yazısı

alıncaya kadar veya proje konusuyla ilgili kitap ya da kitap bölümü yayımlayıncaya kadar 2 yıl süre ile her hangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

(b) Sosyal Bilimler alanından Araştırma projesi desteklenmiş olan proje yürütücüsü projesinin kesin raporunun kabul tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde Web of Science'ın Social Science Citation Index (SSCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Artsand Humanities Citation Index (AHCI) indekslerince taranan uluslararası hakemli dergilerde veya ulusal hakemli dergilerde projesi ile ilgili makale yayımlayana ya da makale kabul yazısı alıncaya kadar veya proje konusuyla ilgili kitap ya da kitap bölümü yayımlayıncaya kadar 2 yıl süre ile her hangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

(3) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayındave tezde, "Bu çalışma Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:…." , İngilizce yayınlarda"This study was supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Munzur University. Project Number: ….." şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması da zorunludur.

Telif hakları

MADDE 21- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Munzur Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için, Munzur Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 22- (1) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Bir projenin süresi en az 6 (altı) ay olmak zorundadır. Proje başlangıç ve bitiş tarihleri protokolde belirlenen sürelerdir.

(2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık proje süresi aşılmamak koşuluyla1 yıla kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje bitiş tarihinden sonra yapılan talepler işleme alınmaz. Ancak, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulmayan projeler için verilecek ek süre, projenin öngörülen bitiş tarihine eklenerek projenin bitiş tarihi güncellenir.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(4) Projenin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda, Yürütücü gerekçeli başvurusu ile projenin dondurulmasını talep edebilir. BAP Komisyonu, belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığını değerlendirerek, projeyi 12 (on iki) aya kadar dondurabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje, proje yürütücüsünün başvurusundan sonra BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Bu durumda, dondurma süresi projenin onaylanan süresine ilave edilir. Ek ve dondurma süreleri dahil toplam proje süresi 36 (otuz altı) ayı aşamaz.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 23- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile bütçesinin %50'sine kadar ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin,

birinci ara raporun kabulünden sonra ve sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay öncesine kadar yapılması gerekir. Ayrıca projeler için istenilecek bütçe kalemleri arasında aktarma taleplerinin en geç 2 (iki) ay öncesine kadar, satın alma taleplerinin ise proje bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay öncesine kadar yapılması gerekir.

(3) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinin ve projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin düzenlenen ulusal/uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan giderlerin ilgili projenin bütçesinden karşılanmasına yönelik esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(5) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(6) Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(7) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(8) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(9) Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Proje bitiş tarihinden (tez projelerinde savunma tarihinden) sonra projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılamaz. Buna aykırı olarak yapılmış olan harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücülerinden tahsil edilir.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi

MADDE 24- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM
Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 25- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim

kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 26- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 20/03/2025 tarihli ve 2025/9652 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan, Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır. Ancak zorunlu hallerde proje yürütücüsünün isteği doğrultusunda BAP Koordinatörü avans kullanımına karar verebilir.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa, kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

Ödeneklerin kullanımı

MADDE 27- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılamaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında

teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 28- (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye'de ikamet etmek.

b) Kırk yaşından gün almamış olmak.

c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.

d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

MADDE 29- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Mali hükümler

MADDE 30- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında bu Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

Sorumluluk

MADDE 31- (1) Proje yürütücüsü; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönergeye ve ilgili diğer mevzuata uygun şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 32- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Mali denetim

MADDE 32/A-(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Munzur Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 33- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması hâlinde söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, Munzur Üniversitesi bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlar için; 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"in 11'inci maddesinin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise aynı yönetmeliğin14'üncü maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 34- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje kapsamında satın alınan taşınır mallar, taşınır kaydını müteakip ilgili birime devredilir. Devralınan taşınırlar ilgili birimce proje yürütücüsüne zimmetlenir, tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Söz konusu taşınır mallar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 35- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Üniversite kütüphanesinde bulunmadığına dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Kütüphaneye iade edilir.

MADDE 36- (1) "Lisansüstü Tez Projeleri" kapsamında tüm alan ve arazi çalışmaları için öngörülen yolluk giderlerinin ödenebilmesi öğrenci ve yürütücünün aynı tarihlerde ya da öğrencinin tek başına görevlendirme yapılması halinde geçerli olacaktır. Proje yürütücüsü için tek başına görevlendirme alınırsa tüm alan ve arazi çalışmaları için yolluk giderleri ödenmeyecektir.

MADDE 37- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 38- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 (on iki) aya kadar askıya alabilir.

MADDE 39- (1) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili proje yürütücüsünün ve/veya Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü/Yüksekokul Müdürlüğü önerisi üzerine komisyonca yeni yürütücü atanabilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme protokolü feshedilmiş sayılır ve aynı protokol yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje

kapsamında alınan aygıt, ekipman vb. materyaller yeni yürütücüye devredilir. Projelerin devri özel haller ve mücbir sebepler (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi görecek olma, emeklilik vb.) dışında mümkün değildir.

Yaptırımlar

MADDE 40- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
d) BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yönetici'ye görüş bildirebilir.

MADDE 41- (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 42- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları, vefatı, istifa etmesi, yasal zorunluluklar veya önceden öngörülmeyen zorunlu haller nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Munzur Üniversitesi ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 43- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin projesine ilişkin işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 (bir) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 44- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen

projelerin yürütücüleri 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 45- (1) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 46- (1) Başarısızlıkları nedeniyle tez projesinin iptal edilmesine veya proje yürütücüsünün çalışmasını tamamlayamamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, en az bir yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 47- (1) Proje kesin raporunun kabul tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde, bu yönergenin 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan tanıma uygun yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücüleri 2 yıl süre ile her hangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

MADDE 48- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 20 nci maddenin (3) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 49- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 50- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Munzur Üniversitesi Senato'sunun 13.07.2021 tarih ve 2020-2021/17.04 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen, "Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan "Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" hükümleri uygulamaya devam edilir. Ancak yürürlükten kaldırılan yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

MADDE 51- (1) Online otomasyon sistemi üzerinden yapılan işlemlerde de bu yönerge hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 52- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Munzur Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53- (1) Bu yönerge hükümleri Munzur Üniversitesi Üst Yöneticisi tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	**Sayısı**
13/01/2022	2021-2022/09.03
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararları	
Tarihi	**Sayısı**
20.11.2023	2023-2024/04
24.07.2025	2024-2025/24