

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

BÖLÜMÜMÜZ

Bölümümüz bir bakışta

15**akademisyen**2 Prof. · 6 Doç. · 3 Dr. Öğr.
Üyesi · 4 Arş. Gör.**4****anabilim dalı****%70** devam
zorunluluğu**ANABİLİM DALLARI****Siyaset ve Sosyal
Bilimler****Kentleşme ve Çevre
Sorunları****Yönetim Bilimleri****Hukuk Bilimleri****BÖLÜM YÖNETİMİ**

Tel: 0428 213 1794

Prof. Dr. Gökhan Önder ERGÜVEN

Bölüm Başkanı · goerguven@munzur.edu.tr

Doç. Dr. Handan BOYALI

Bölüm Başkan Yardımcısı · handanboyali@munzur.edu.tr

Doç. Dr. Serkan GÜNDOĞDU

Bölüm Başkan Yardımcısı · sgundogdu@munzur.edu.tr

DERS PROGRAMI

Ders programı

GÜZ DÖNEMİ**ZORUNLU DERSLER**

Türk Dili I · Mikro İktisat Teorisi · Yönetim Bilimi I · Siyaset Bilimi I ·
Hukuka Giriş

SBKY SEÇMELİ DERSLER · bunlardan biri seçilir

Örgütsel Davranış · Küreselleşme ve Siyaset · Dijital Okur Yazarlık

İHTİSAS · SİYASET BİLİMİ UYGULAMALI AR-GE DERSLERİ · bunlardan biri seçilir

Mesleki ve Teknik Yetkinlik Kariyeri · Eğitimci Yazarlık ve Alan
Yazarlığı

BAHAR DÖNEMİ**ZORUNLU DERSLER**

Türk Dili II · Makro İktisat Teorisi · Yönetim Bilimi II · Siyaset Bilimi II
· Anayasa Hukuku

SBKY SEÇMELİ DERSLER · bu dönemde de biri seçilir**İHTİSAS · SİYASET BİLİMİ UYGULAMALI AR-GE DERSLERİ · bu dönemde de biri seçilir**

ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Kayıt, süre ve ders alma

Danışmanlık

Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler; eğitim-öğretim işlemleri ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunların çözümünde yardımcı olur.

Kayıt yenileme

Sorumluluk öğrencidedir; işlem danışman onayıyla tamamlanır. Kaydın yenilenmediği yarıyılta derslere devam edilemez, sınavlara girilemez; o yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

Muafiyet

Eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç 15 gün içinde bir defaya mahsus talep edilir. İşlemler bir hafta içinde sonuçlanır; itiraz, bildirimden itibaren en geç bir hafta içinde yapılır.

Öğrenim süresi

Normal süre dört, azami süre yedi yıldır. Hazırlık eğitimi bu sürenin dışındadır.

Kredi - AKTS

Yıllık asgari 60 AKTS; lisans diploması için asgari 240 AKTS gerekir. Öğrenci tüm zorunlu dersleri ve öngörülen kredideki seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür.

Ders alma

Haftalık ders yükü en fazla 40 saattir. 4. yarıyıl sonunda GNO 1,80'in altındaysa öğrenci başarısız sayılır. Altan dersi olan üstten ders alamaz; GNO'su en az 3,00 olan ve alttan dersi olmayan öğrenci üstten en fazla üç ders alabilir. Dersler çakışmamalıdır.

ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Devam ve sınavlar

Derse devam

İlk kez alınan veya devamsızlıktan tekrarlanan derslerin en az %70'ine devam zorunludur. Devamsız öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına giremez; girmişse sınavı geçersiz sayılır.

Sınavlar

Kopya çeken, kopyaya girişen veya yardım edenin sınavı sıfır sayılır ve disiplin soruşturması başlatılır. Sınava kimlik kartıyla girilir; kulaklık, telefon ve kablosuz cihazlarla salona girilemez.

Ara sınavlar

6. ile 12. hafta arasında en az bir ara sınav yapılır. Mazeretsiz girilmeyen ara sınav notu sıfır sayılır. Ara sınava girilmemesi, yarıyıl sonu sınavına katılmaya engel değildir.

Mazeret sınavı

Mazereti nedeniyle ara sınava girememiş öğrenciler içindir. Belge, dilekçeyle ve mazeretin bitiminden sonra en geç bir hafta içinde bölüm başkanlığına verilir. Öğrenci o tarihe kadarki içerikten sorumludur.

Genel sınav

Girmek için derse kayıtlı olmak, devam koşulunu ve öğretim üyesinin ilan ettiği koşulları sağlamak gerekir. Hak kazanamayan öğrenci devamsız sayılır. Mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavı

Şartlar ve başarı notu genel sınavla aynıdır. FF alınan derslere her yarıyıl sonunda bir hak verilir; DD/DC alanlar not yükseltmek için girebilir. Alınan not, final notu yerine geçer. Mazeret sınavı açılmaz.

ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Notlar, itiraz ve mezuniyet

Değerlendirme ve notlar

Ham not	Harf	Katsayı	Açıklama
90-100	AA	4,00	Başarılı
85-89	BA	3,50	Başarılı
75-84	BB	3,00	Başarılı
70-74	CB	2,50	Başarılı
60-69	CC	2,00	Başarılı
55-59	DC	1,50	Koşullu Başarılı
50-54	DD	1,00	Koşullu Başarılı
0-49	FF	0,00	Başarısız

Başarı notu bağlı değerlendirme sistemiyle belirlenir; yarıyıl sonu sınav notu en az 50 olmalıdır. DC/DD alan öğrencinin dersten başarılı sayılması için GNO'su en az 2,00 olmalıdır.

Mezuniyet sınavı

GNO'su 2,00 altında kaldığı için mezun olamayanlar (koşullu başarılı en fazla iki ders) ile en fazla iki dersten başarısız olanlar girebilir. Bütünleme sonrası yapılır; öğrenim boyunca bir kez başvurulur. Mazeret sınavı açılmaz.

Mezuniyet

Programdaki tüm derslerin başarılmaması ve GNO'nun en az 2,00 olması zorunludur.

Sınav sonuçlarına itiraz

Sonuçlar maddi hata dışında değişmez. Not düzeltme talebi, ilandan itibaren üç iş günü içinde bölüm başkanlığına yazılı iletilir; itiraz bir hafta içinde sonuçlandırılır.

Onur ve yüksek onur

FF notu ve disiplin cezası olmayan, en düşük notu CC olan öğrencilerden DNO'su 3,00-3,49 olanlar onur, 3,50-4,00 olanlar yüksek onur öğrencisidir. Liste her yarıyıl sonunda ilan edilir.

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU • MADDE 54

Disiplin cezaları

Kınama	Kusurlu davranışın yazılı bildirilmesi. Eylemler: ders, sınav, bilimsel toplantı gibi çalışmaların düzenini bozmak; izinsiz bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak; duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak; sınavda kopyaya teşebbüs etmek.
1 hafta - 1 ay uzaklaştırma	Süre içinde derslere ve sınavlara katılamaz. Eylemler: kişilerin veya kurum personelinin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü ya da yazılı eylemler; personel veya öğrencileri tehdit etmek.
Bir yarıyıl uzaklaştırma	Eylemler: personel veya öğrencilere fiili saldırı; bina, demirbaş veya bilişim sistemine zarar vermek; sınavda kopya çekmek veya çektirmek; intihal; uzaklaştırma cezasına uymamak.
İki yarıyıl uzaklaştırma	Eylemler: sınavda tehditle kopya çekmek, kopya çekenlerin salondan çıkarılmasına engel olmak, yerine başkasını sınava sokmak veya başkası yerine girmek; bilişim sistemine girerek haksız çıkar sağlamak ya da mağduriyete neden olmak.
Kurumdan çıkarma	Bir daha alınmamak üzere öğrencilikten çıkarılma. Eylemler: suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, yönetmek veya üye olmak; uyuşturucu ya da uyarıcı madde satmak, vermek veya ticaretini yapmak.

KARIYER

Kamuda istihdam, sınavlar ve taban puanlar

A GRUBU KADROLAR · KARIYER MESLEKLER**HEDEF UNVANLAR**

Kaymakam Adayı, Sayıştay Denetçi Yardımcısı, Mülki İdare Amiri, İdari Yargı Hakimi, Müfettiş Yardımcısı, İl Göç Uzman Yardımcısı, Gelir Uzman Yardımcısı (GUY), SGK Uzmanı

SINAV ŞARTI

KPSS A Grubu (Genel Yetenek - Genel Kültür + Hukuk, İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi alan sınavları) + kurum içi yazılı sınav ve mülakat

PUAN ŞARTLARI

Kaymakamlık: KPSSP32 taban puanı en az 70 (mülakat sıralaması için genellikle 82-87+ bandı gerekir). Uzmanlık ve müfettişlikler: KPSS A puan türlerinde ortalama 80-90.

MAAŞ SKALASI

68.000 TL - 88.000 TL Kaymakam / Müfettiş / Uzman

B GRUBU KADROLAR · GENEL MEMURLUKLAR**HEDEF UNVANLAR**

Bakanlıklar, üniversiteler, valilikler ve belediyelerde VHKİ (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni), memur, bilgisayar işletmeni

SINAV VE PUAN

KPSS Lisans (P3 puan türü) ile merkezi atama. Taban puanlar 84-89 bandı aralığındadır ve %50 Genel Yetenek ve %50 Genel Kültür testlerinin eşit ağırlıklı katkısıyla hesaplanan bir puan türüdür.

Bu puan; lisans B Grubu kadrolarına yapılan atamalarda, bakanlıkların 4/B sözleşmeli personel alımlarında ve POMEM ile TSK subay/astsubay alımları gibi kurumsal veya özel statülü alımlarda kullanılır.

Çift yıllarda (2024, 2026 gibi) alınan P3 puanı B Grubu merkezi atamalar için 2 yıl boyunca geçerliken, tek yıllarda alınan P3 puanı B Grubu merkezi atamalarında kullanılamamaktadır.

MAAŞ SKALASI

44.000 TL - 50.000 TL Memur / VHKİ (9/1)

Kamu İstihdam Oranı: Cumhurbaşkanlığı İK Ofisi (ÜNİ-VERİ) verilerine göre mezunların kamuya yerleşme oranı %22,5 -%26 aralığındadır.

KARIYER

Özel sektör pozisyonları ve maaş skalası

Kamu İlişkileri ve Mevzuat Uyum (GR / GA)

Holdingler, enerji, ilaç, e-ticaret ve telekomünikasyon sektörlerinde devlet kurumları ve Rekabet Kurumu ile ilişkilerin yönetimi.

İnsan Kaynakları (HR) ve İdari İşler

İşe alım, organizasyonel gelişim, İş Kanunu uyum süreçleri ve özlük yönetimi.

Bankacılık, Finans ve Denetim

Müfettiş Yardımcılığı, İç Denetçi, Yönetici Adayı (Management Trainee - MT) rolleri.

%68-72

özel sektör istihdam oranı

ÖZEL SEKTÖR MAAŞ SKALASI**30.000 TL - 40.000 TL**

Yeni mezun (İnsan Kaynakları / Analist)

38.000 TL - 55.000 TL

Başlangıç / erken deneyim (Kamu İlişkileri / MT / Banka Müfettiş Yrd.)

50.000 TL - 85.000 TL+

3-5 yıl deneyimli uzman / yönetici

Özel Sektör İstihdam Oranı: ÜNİ-VERİ istatistiklerine göre SBKY mezunlarının %68 - %72'si ilk işine özel sektörde başlamaktadır.

Kamu Yönetimi Öğrencileri İçin KPSS ve Staj

Kamu Yönetimi bölümlerinde müfredat gereği genellikle yasal bir zorunlu staj bulunmaz; başvurular gönüllü staj statüsündedir. Yasal zorunluluk olmasa da mülki idare, bakanlıklar ve yerel yönetimlerde tecrübe edinmek mülakatlarda referans ve kurumsal adaptasyon açısından büyük avantaj sağlar. Sigorta süreçlerinde ise üniversitelerin kariyer merkezleri gönüllü stajlar için İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) sigortasını karşılayabilmektedir.

2. Staj ve İdari Deneyim İmkanları

Ulusal Staj Programı (USP - CUMBİKO):

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesinde valilikler, kaymakamlıklar, bakanlıklar, KİT'ler ve bağlı kuruluşlarda liyakat esaslı puanlamayla staj olanağı sunar.

Belediyeler ve Yerel Yönetimler:

Büyükşehir, il ve ilçe belediyelerinin yazı işleri, insan kaynakları, mali hizmetler, strateji geliştirme ve dış ilişkiler birimlerinde kentleşme ve yerel yönetim pratikleri sağlama imkanı verir.

Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlar: İçişleri Bakanlığı (valilik/kaymakamlık), Dışişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı ile BDDK, SPK ve Rekabet Kurumu gibi bağımsız idari otoritelerde idari deneyim olanağı sunar.

Sivil Toplum ve Düşünce Kuruluşları: SETA, TEPAV, İSAM gibi kuruluşlarda veya kamu yararına çalışan dernek/vakıflarda kamu politikaları analizi, veri toplama ve raporlama deneyimi kazandırır.

İşkur Kampüs Çalışmaları: İŞKUR'un üniversitelerde düzenlediği Gençlik Kulüpleri, Kariyer Gelişim Günleri ve yarı zamanlı/geçici çalışma modelleriyle idari ağ kurma fırsatı yaratır.

Bu İmkanlardan Yararlanmak İçin Yapılması Gerekenler

1

Ulusal Staj Programı Sürecini Takip Etmek: Aralık - Ocak aylarında kariyerkapisi.cbiko.gov.tr adresi üzerinden başvuruda bulunmak ve e-Devlet üzerindeki öğreng (Öğrenim Belgesi / Öğrenci Belgesi), sertifika, proje ile sosyal faaliyet bilgilerini eksiksiz ve güncel tutmak gerekir.

2

Akademik Not Ortalamasını (GANO) Yüksek Tutmak: Kabul ve puanlama süreçlerinde temel kriterlerden biri olduğu için not ortalamasını 2.50 ve üzeri (tercihen 3.00+) tutmaya özen gösterilmelidir.

3

Kariyer Merkezi ve Kurumlarla İrtibat Kurmak: Üniversitelerin Kariyer Planlama Merkezleri ile iletişime geçerek kurum protokollerini öğrenmek ve gönüllü staj talebini iletmek önemlidir.

4

Doğrudan Kurum Birlikteliği ve Dilekçe Başvurusu Yapmak: Belediyeler veya taşra teşkilatlarına resmi dille yazılmış bir CV, Öğrenci Belgesi ve Staj Başvuru Dilekçesi ile Personel Dairesi Başkanlıklarına doğrudan müracaat edilmelidir.

5

Temel Becerileri Geliştirmek: MS Office programlarına hakim olmak, Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası edinmek ve üst kurullar/bakanlıklar için YDS/YÖKDİL puanını yükseltmek gerekmektedir.

Kamu Yönetimi Öğrencileri İçin KPSS ve Staj

Resmi İletişim Dilini ve Diksiyonu Geliştirin

Kamuda staj sürecinde "resmi yazışma usulleri", "dilekçe yazımı" ve "devlet hiyerarşisine uygun iletişim" temel beklentilerdendir. Özgeçmişinizi yazarken ve başvurularınızı yaparken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.

Dil ve Lisansüstü Alternatifleri

YDS / YÖKDİL: A Grubu uzmanlık ve müfettişlik kadrolarının birçoğu (özellikle Dışişleri, Ticaret Bakanlığı, Merkez Bankası vb.) minimum B seviyesi (70-80 puan) YDS şartı arar. Lisans bitmeden dil puanı aradan çıkarılmalıdır.

Akademik Kariyer: ALES ve YDS puanı tamamlanarak Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi veya Kentleşme/Çevre Sorunları gibi alt dallarda yüksek lisans yapılarak akademiye geçiş veya özel sektörde araştırmacı/analist rolü hedeflenebilir.

Kulüpler ve Topluluklar

KULÜP / TOPLULUK ADI

Tiyatro Kulübü	Yapı ve Mimari Tasarım Kulübü	Psikoloji Kulübü
Yapay Zeka Kulübü	Genç Fenerbahçeliler Kulübü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Kulübü
Gastronomi Kulübü	Dans ve Folklor Kulübü	Tarih Kulübü
Toplum Gönüllüleri Kulübü	Toplumsal Hizmet ve Kültür Kulübü (Çemişgezek)	Coğrafya Kulübü
Munzur Aşıklık Kulübü	M.Ü. Doğa ve Su Sporları Kulübü	Sosyal Hizmet Kulübü
Ekoloji Kulübü	MÜDOSSK	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Kulübü
Ombudsmanlık Kulübü	Kampüs Rek. Eğlnc Akti. Kulübü	Beslenme ve Diyetetik Kulübü
Mimarlık Kulübü	Genç Yeşilay	Makine Teknolojisi Kulübü
Genç Tema Kulübü	Munzur Genç Kalite Kulübü	Sosyoloji Kulübü
Düşünsel ve Kültürel Faaliyet Kulübü	Munzur Fotoğrafçılık Kulübü	Edebiyat Kulübü
Ult. Aslan Üni. Galatasaray	Genç İyilik Kulübü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü
Munzur Gezi ve Sportif Fl. Kulübü	Mavi Kelebek. Çocuk Hak Kulübü	İletişim Kulübü
Atıcılık ve Avcılık Kulübü	Zaza Dili ve Edebiyatı Kulübü	Hemşirelik Kulübü
Güzel Sanatlar ve Kültür K.	Çocuk Gelişimi Kulübü	
	Sinema Kulübü	

SPOR TAKIMLARI

Badminton Takımı
Futbol-Futsal Takımı
Hentbol Takımı
Masa Tenisi Takımı
Su Sporları Takımı
Basketbol Takımı
Yüzme Spor Takımı
Bilek Güreşi Takımı
Güreş Takımı
Voleybol Takımı
Kick-Boks
Muay-Thai
Karate
Kayak Kuzey
Halk Dansları
Ayak Tenisi
Kar Voleybolu
Plaj Voleybolu

Aramıza Hoşgeldiniz

Sorularınız için bölüm öğretim üyelerine ve program koordinatörlerine ulaşabilirsiniz.

Dr. Öğr. Üyesi Nida PLATİN

2026-2027 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI