



'Bilimde
Öncü,
Düşüncede
Özgür,
Zekada
Sivri'

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

**MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ**

*Öğrenci Oryantasyon
Eğitimi*

HAKKIMIZDA

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.

İdari bina 1. kattayız



2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ



Web Sitemizden
Akademik Takvime
Ulaşabilirsiniz.



ÜNİVERSITEMİZ

Tarihçe
Miyon-Vizyon
Bilgi Edinme
Test ve Hizmet Kataloğu
Akademik Takvim

AKADEMİK

Enstitü
Fakülteler
Meslek Yüksek Okulları
Rektörlüğe Bağlı Bölümler

ÖĞRENCİ

Öğrenci İşleri D.B.
Sıkça Sorulan Sorular
ACTS-ECTS
Bilgi Paketi
Kulüp ve Topluluklar

HIZLI ERİŞİM

Prof. Dr. Fuat Sezgin
MUTTO UYGAR
Web Mail
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
Yemek Listesi

© 2023 Munzur Üniversitesi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 10.5.0.104

Aktuluk Kampüsü Merkez/TUNCELİ PK:62000

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Dönemi

15 Eylül – 21 Eylül 2026	• Güz yarıyılı katkı payı ve II. Öğretim ücretleri ödeme dönemi
15 Eylül – 21 Eylül 2026	• Ders kayıtları
21 Eylül 2026	• Derslerin Başlaması
15 Eylül – 23 Eylül 2026	• Danışmanların ders kayıtlarını onaylaması
24 Eylül – 30 Eylül 2026	• Ders Ekle-sil
29 Aralık 2026	• Güz yarıyılı sonu
4 Ocak – 15 Ocak 2027	• Genel sınavlar
18 Ocak – 24 Ocak 2027	• Bütünleme sınavı
27-28 Ocak 2027	• Mezuniyet sınavı



2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

Bahar Dönemi



03 Şubat – 08 Şubat 2027	• Bahar yarıyılı katkı payı ve II. Öğretim ücretleri ödeme dönemi
03 Şubat – 08 Şubat 2027	• Ders kayıtları
08 Şubat 2027	• Derslerin Başlaması
03 Şubat – 09 Şubat 2027	• Danışmanların ders kayıtlarını onaylaması
10 Şubat – 15 Şubat 2027	• Ders Ekle-sil
28 Mayıs 2027	• Bahar yarıyılı sonu
31 Mayıs – 11 Haziran 2027	• Genel sınavlar
14 Haziran – 20 Haziran 2027	• Bütünleme sınavı
23 Haziran – 24 Haziran 2027	• Mezuniyet sınavı

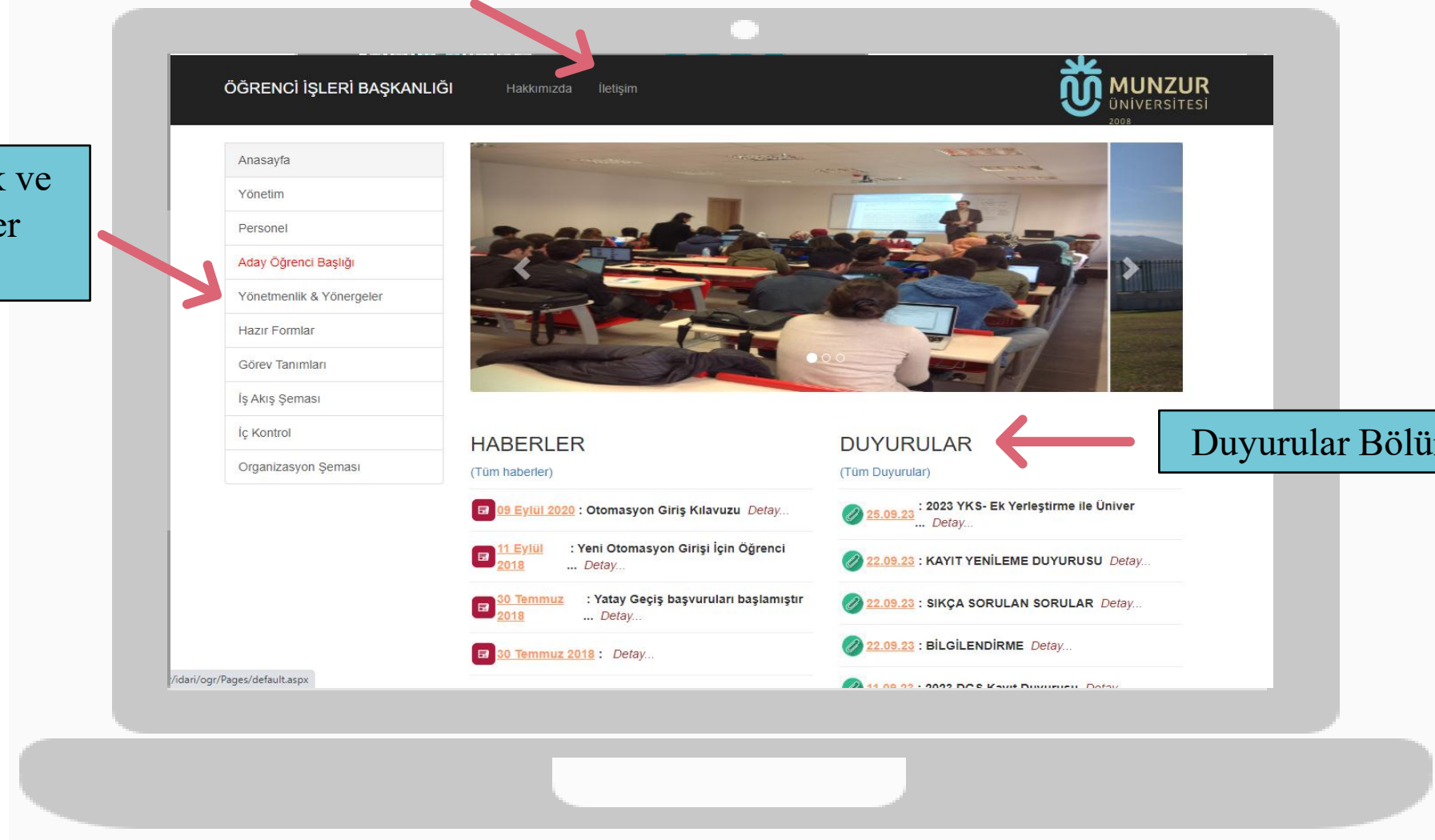
WEB SİTEMİZ



YÖNETMELİKLER, YÖNERGELER

İletişim sayfası

Yönetmelik ve
yönergeler
sayfası



Duyurular Bölümü

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMLERİ



- ✓ Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsayan akademik takvimi eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.
- ✓ Bir eğitim- öğretim yılı senatonun kararıyla yarıyıl sınavları ve resmi tatil günleri hariç en az 14 hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ

Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler:

HAZIRLIK PROGRAMI:

Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce hazırlık programı eğitim-öğretiminin süresi **1 yıl**, azami süresi **2 yıldır**.

ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI:

- ✓ Yabancı dil hazırlık, ve kayıt dondurma süreleri hariç; kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yenileme yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın

Ön Lisans	Lisans
İki yıllık ön lisans programları için azami dört yıl, (2 Yıllık Ön Lisans – 4 Yıl)	Dört yıllık lisans programları için azami yedi yıl, (4 Yıllık Lisans – 7 Yıl)



DANIŞMANLIK



- ✓ Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır.
- ✓ Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, eğitim öğretim ile ilgili işlemler ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olur.
- ✓ Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

KAYIT YENİLEME



- ✓ Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde web sayfamızda yer alan öğrenci bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda kaydını yenilemek zorundadır.
- ✓ Kayıt yenileme işlemlerinden öğrenci sorumludur.
- ✓ Kaydın yenilenmediği yarıyılta öğrenciler derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

DERS ALMA



- ✓ Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrencinin bir yarıyıl programına alabileceği derslerin toplamı /ders yükü **40 saat**/haftadan fazla olamaz.
- ✓ Hazırlık sınıfları hariç olmak üzere; lisans öğreniminde **2.** sınıfın sonunda, ön lisans öğreniminde ise, **1.** sınıfın sonunda Genel Not Ortalaması **1,80**'in altında kalan öğrenciler başarısız sayılır. Bu öğrenciler üst yarıyıldan ders alamazlar.
- ✓ Öğrencinin bulunduğu sınıfın alt yarıyıllarından dersi varsa, üst sınıftan ders alamaz. Alt yarıyıllardan dersi olmayan öğrencilerden Genel Not Ortalaması en az **3,00** olan öğrenciler, üst sınıftan en fazla üç ders alabilirler.
- ✓ Öğrenci, ders seçme işleminde, önceki yarıyıllarda devamsız ve başarısız olduğu dersler ile hiç almadığı dersler öncelikli olarak almak zorundadır.
- ✓ Öğrencinin kaydolduğu derslerin haftalık saatlerinin kısmen de olsa çakışmaması gerekir.

DEVAM ZORUNLULUĞU



- ✓ Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler o dersin final ve bütünleme sınavlarına giremez, girmişse sınavı geçersiz sayılır.
- ✓ Devamsızlığın hesaplanmasında, Rektörlük tarafından yapılan görevlendirmeler dışında, sağlık raporu dâhil hiçbir mazeret geçerli değildir.

DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

Gerekli
Evraklar

- Ders Muafiyet Talep Formu (Ek-1) doldurulacak,
- Not Durum Belgesi (transkript),
- Ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneği

Gönderim

- Öğrenci şahsen veya posta yoluyla **ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe** teslim ederler.

Takip

- Posta sürecinin takibinden ve başvuru evraklarının akademik birime ulaşmasından **öğrenci sorumludur.**

DERS MUAFİYETİ VE İNTIBAK İŞLEMLERİ

Başvuru süreleri

- ✓ Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, her eğitim öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç on beş gün içinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.
- ✓ Yeni kayıt olduğu birimin intibak komisyonu, bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersler içerik, kredi/saat uyumluluğu ve başarı notu bakımından değerlendirerek intibak formu hazırlar. Öğrencinin intibakı, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

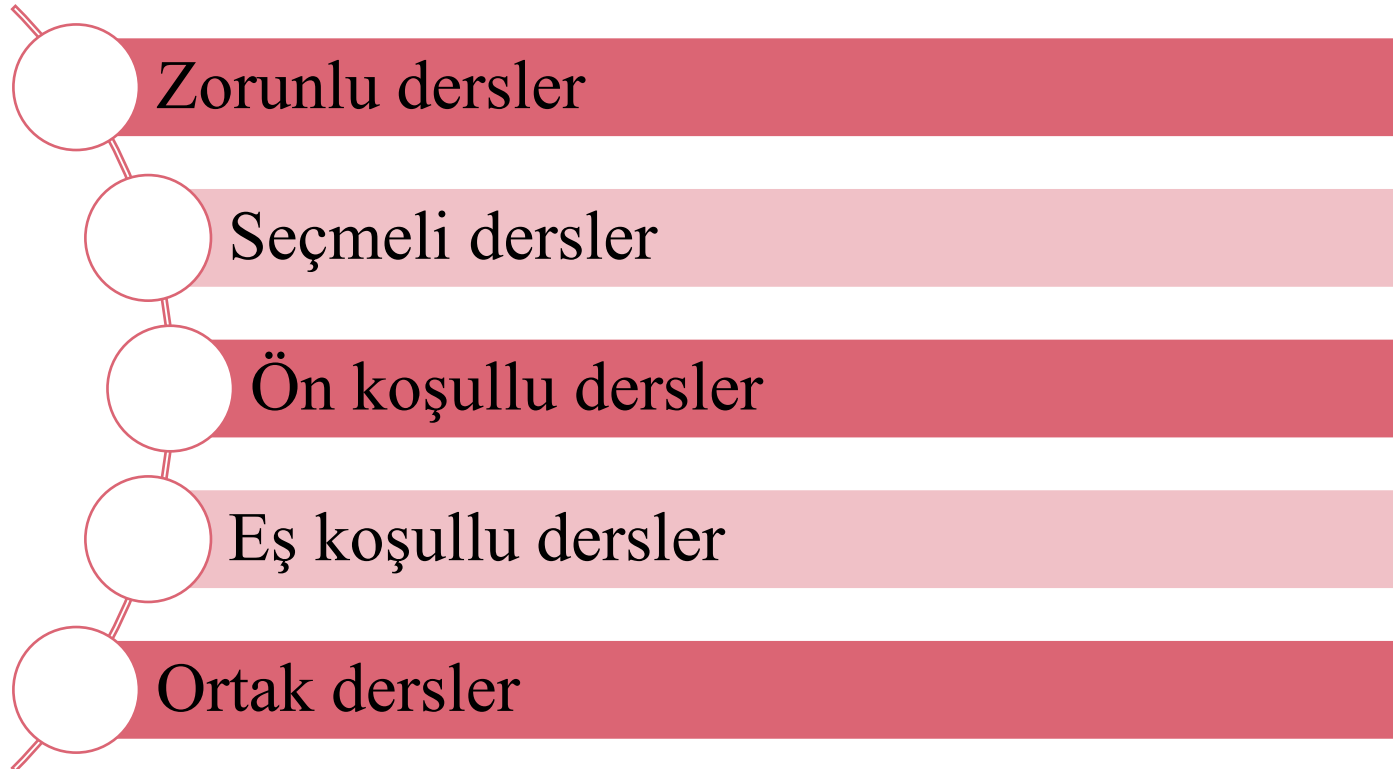
KAYIT DONDURMA

- ✓ Sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinizin olması, Tabii afetler nedeniyle öğreniminize ara vermek zorunda kalmış olmanız, tutukluluk halinizin olması, Mahkûmiyet halinizin olması, askere alınmanız, öğreniminizi sürdürmenize engel teşkil eden ekonomik sebeplerin varlığı, ilgili akademik biriminin yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması durumlarında kayıt dondurma (izin) talebinde bulunabilirsiniz.
- ✓ Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok **2** yarıyıl izin verilebilir.
- ✓ Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

DERS TÜRLERİ

Öğrencilerin her dönemde izleyecekleri ders programları, kayıtlı oldukları bölüm tarafından belirlenir.

Dersler, aşağıdaki şekilde gruplandırılır.



SINAVLAR



- ✓ Sınavların yazılı olarak yapılması esastır. Ancak, durum ve ihtiyaca göre ilgili kurul kararı ile sınavlar; sözlü/uygulamalı, hem yazılı hem sözlü/uygulamalı, proje tabanlı ya da internet tabanlı olarak da yapılabilir.
- ✓ Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği tespit edilen öğrenciler, o sınavdan sıfır almış sayılır ve disiplin soruşturma süreci başlatılır.

SINAVLAR VE KATKI ORANLARI



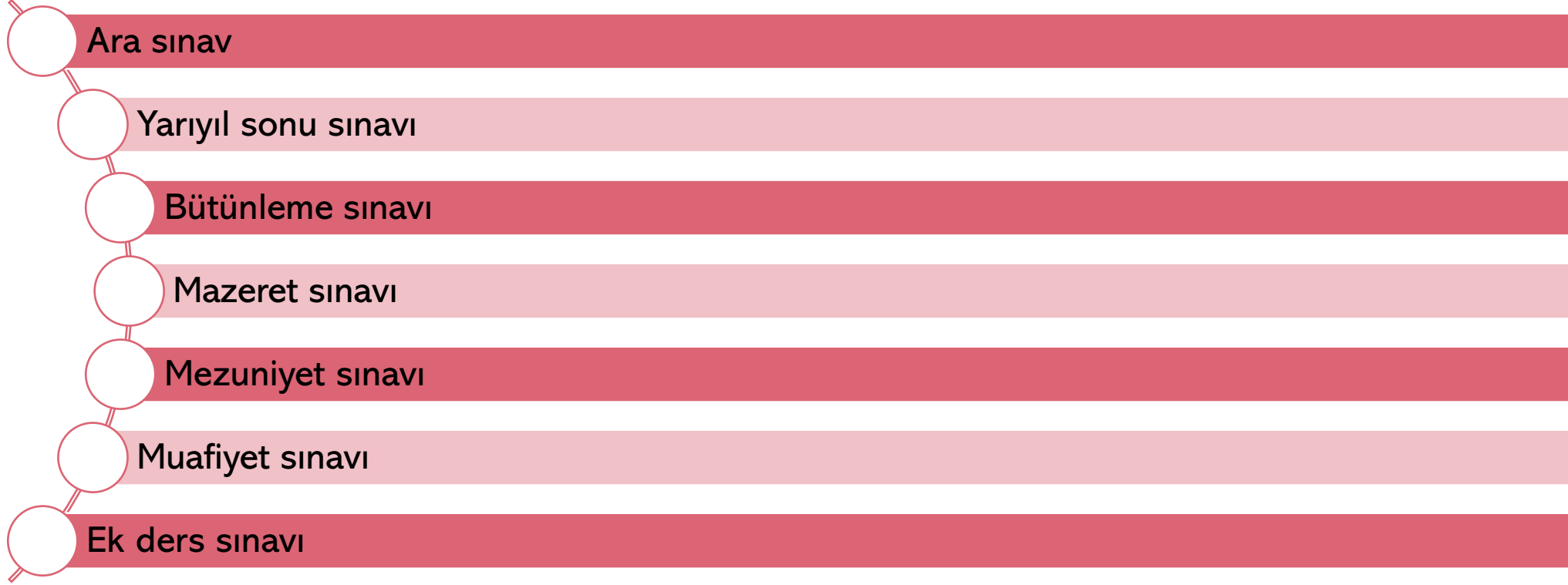
- ✓ Bir dersteki harf başarı notu, öğrencinin yıl içerisindeki faaliyetlerinin ve sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir..
- ✓ Bir dersin başarı not hesaplanmasında, ara sınav notunun başarı notuna katkı oranı %40, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı notunun katkı oranı %60 olarak hesaplanır.

BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİNDEKİ NOT ARALIKLARI VE DERECELERİ



Ham Başarı Notu	BAŞARI NOTU	KATSAYI	AÇIKLAMA	
90-100	AA	4,00	BAŞARILI	
85-89	BA	3,50	BAŞARILI	
75-84	BB	3,00	BAŞARILI	
70-74	CB	2,50	BAŞARILI	
60-69	CC	2,00	BAŞARILI	
55-59	DC	1,50	KOŞULLU BAŞARILI	
50-54	DD	1,00	KOŞULLU BAŞARILI	
0-49	FF	0,00	BAŞARISIZ	
B	Kredisiz dersler için başarılı			
K	Kredisiz dersler için kalır			
D	Devamsız			
G	Girmedi			

SINAVLAR



ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI

Detaylar



Çift anadal programı

- Üniversitemizde başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan,
- Öğrencilerimizin iki diploma programından **eş zamanlı** olarak ders alıp,
- **iki ayrı diploma** alabilmesini sağlayan programdır.

Yandal programı

- Bir diploma programına kayıtlı öğrencilerimizin öngörülen şartları taşıması kaydıyla,
- Üniversitemizde belirli bir konuya yönelik **sınırlı sayıda dersi almak** suretiyle,
- **diploma yerine geçmeyen bir belge** (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programıdır.

ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI

Başvuru Koşulları ve Dönemi

İkinci anadal programına aşağıdaki dönemlerde başvuru yapılabilir.

	En erken	En geç
Lisans	üçüncü yarıyılın başında	dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında,
Önlisans	ikinci yarıyılın başında	üçüncü yarıyılın başında



Başvuru anında anadal diploma programındaki **genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan** ve anadal diploma programının ilgili **sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde** bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.



YATAY GEÇİŞLER



Öğrenciler;



Ders başarı durumlarına göre,
(Not Ortalamasına)



Kayıt yaptırdıkları
yıldaki Üniversiteye
giriş puanı **(Merkezi
Yerleştirme Puanı /
Ek Madde- 1)**



İle yatay geçiş
yapabilmektedirler.

YATAY GEÇİŞLER

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esaslarına ilişkin yönetmeliğin Kurumlar arası yatay geçiş yapılacak yatay geçiş işlemlerinde;

Lisans diploma programlarında; yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme; • Temmuz ayı içinde Yatay Geçiş Takvimi ilan edilir.	Lisans diploma programlarında; yönetmelik hükümleri gereğince • İlk iki (1. ve 2.) yarıyılı ile (1. Sınıf) • Son iki (7. ve 8.) yarıyılına (4. Sınıf) yatay geçiş yapılamaz. Bu madde uyarınca lisans programlarına; Bahar Döneminde Kurumlar arası yatay geçiş kontenjan verilmemektedir.



YATAY GEÇİŞLER

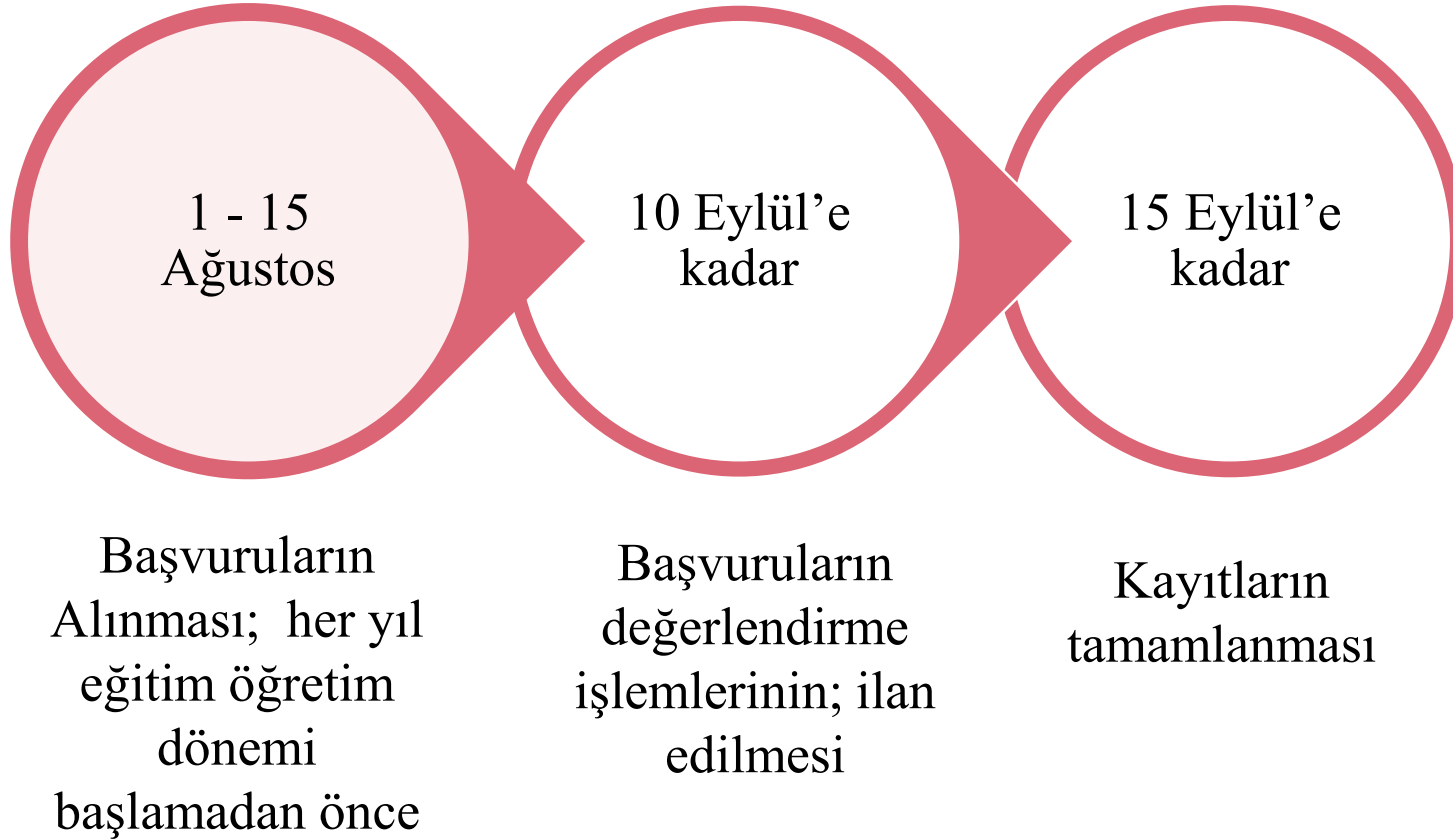
Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esaslarına ilişkin yönetmeliğin Kurumlar arası yatay geçiş yapılacak yatay geçiş işlemlerinde;

Ön lisans diploma programlarında; yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme; • Bahar Dönemi, İkinci (2.) yarıyıl için Ocak ayı, • Güz Dönemi, Üçüncü (3.) yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde Yatay Geçiş Takvimi ilan edilir.	Ön lisans diploma programlarında; yönetmelik hükümleri gereğince • İlk (1.) yarıyıl ile • Son (4.) yarıyıl yatay geçiş yapılamaz.



YATAY GEÇİŞLER

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esaslarına ilişkin yönetmeliğin **Ek Madde 1 uyarınca** yapılacak yatay geçiş işlemlerinde;



Bahar Döneminde
(ara dönem)
kontenjan verilmesi
uygun görülürse
Ocak ayı içinde
Yatay Geçiş Takvimi
ilan edilir.



İLİŞİK KESME/ KAYIT SİLDİRME



Üniversiteden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler, kayıtlı oldukları birime bizzat veya noter onaylı vekaletname ile birlikte yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler.

- ✓ Kayıt sildirme talebi ilgili birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- ✓ Bu durumdaki öğrencilere, kayıt esnasında vermiş oldukları belgeler iade edilir.
- ✓ Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

MEZUNİYET VE DİPLOMA



- ✓ Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış olması ve GNO'sunun en az 2,00 olması zorunludur. GNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, DD ve DC notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
- ✓ GNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, istedikleri DD ve DC notlu dersleri, GNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alırlar. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.
- ✓ Lisans ve önlisans programından mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma ve diploma eki verilir.



TEŞEKKÜR EDERİM

Derya BÜYÜKTAŞ
Şube Müdürü

İletişim:

Tel: 0428 213 17 94 – 1316

E-posta: ogrenciisleri@munzur.edu.tr