

2006 Yılı ve Sonrasında Kurulan
Yükseköğretim Kurumları İstişare
Toplantısı
11-12 Eylül 2017
Munzur Üniversitesi
Tunceli

Sorun 1: Kaynağı Verimli Kullanamama

(Ulusal Ajans'ın yükseköğretim kurumlarına aktardığı hibenin tamamının kullanılmaması ve hibenin büyük kısmının iade edilmesi)

Çözüm:

- 31 mayısta biten 24 aylık olan projelerin süresinin akademik takvim haziran veya temmuzda bittiği için bu ayları da kapsayarak 26 aya çıkarılması.

Hür GÜLDÜ: 26 aylık projeler KA107 projelerinde var ama KA103 projelerinde bu durum söz konusu değil. Konu Komisyona iletilmiş fakat aynı anda yürüyen 3 sözleşme olacağı; bu durumda proje süresinin 30 aya yayılacağı ve istatistik tutmanın zor olması nedeniyle mümkün olmadığı Komisyon tarafından söylenmiştir. Bu nedenle 2020'ye kadar projeler 24 ve 16 aylık projeler olarak devam edecektir.

- Kullanılmayan öğrenci bütçesinin personel bütçesine aktarılması

Mesut KAMILOĞLU: Teknik olarak mümkün değil.

- Yükseköğretim kurumlarının ihtiyaç duymadıkları ek hibeyi talep etmemesi

- Öğrencilerin büyük kısmını güz döneminde hareketliliğe teşvik edilmesi (Hem hibeyi erkenden bitirmeye çalışmak hem de uzatma talep eden öğrencilere hibe verebilmek için)

- Kurumsal destek bütçesinin tamamının kullanılması. Bu bütçe kaleminin ne Ulusal Ajans'ın ne de üniversitenin bütçesine aktarılmaması. Gerek ofis ihtiyaçlarında gerekse Erasmus'la ilgili tüm işlerde harcanıp bitirilmesi.

Sorun 2: Vize Problemi, Türkiye Algısı, Konjonktürel Gelişmeler

(Öğrencilerin belirli ülkelerden öğrenim ve staj hareketliliği için vize alamaması veya vizenin geç geçmesi ve bu sıkıntının son zamanlarda sıklaşması)

Çözüm:

- Ulusal Ajans'ın bu konuda gelen ve giden olarak Komisyona Erasmus+ kapsamında bütün ülkelere kolaylık sağlanması konusunu iletmiştir. Ayrıca Ulusal Ajans tarafından ikili ilişkilerin iyi olduğu büyükelçiliklere de durumun iletileceği belirtilmiştir.
- Vize konusunda yükseköğretim kurumlarında anket yapılması (2014 yılında yapılmış olan anketin güncellenmesi)
- Gri pasaport kullanmamak.(Öğrencilerin öğrenim ve staj hareketlerine ülkelerin uygun gördükleri vizeyle gitmeleri lazım. Aksi takdirde sınır dışı edilmeleri ve gri pasaportun ayrıcalığı tehlikeye girebilir.)
- Vize için bazı ülkelerin öğrenciden garantör sağlamalarını ya da hesaplarında yüklü bir meblağ istemelerine yönelik iyileştirici çalışmaların yapılması.

Sorun 3: İkili Anlaşma Problemi

(Yeni ikili anlaşmalar yapamamak ve mevcut anlaşmaların iptali)

Çözüm:

- Anlaşma yapan akademik personele personel hareketliliği seçiminde ekstra puan vermek.
- Akademik teşvik uygulamasında puan vermek.
- Yurtdışı bağlantılı akademik personeli referans kullanmak.
- Ofis personelinin Uluslararası etkinliklere ve Uluslararası Erasmus+ toplantılarına katılması
- Akademik personelin (özellikle az hareketlilik gerçekleştiren bölümlerden) kurumsal destek bütçesiyle Uluslararası toplantılara gitmesini sağlamak.
- Bölgede daha fazla hareketlilik gerçekleştiren üniversitelerle deneyim aktarımını sağlamak için webinar toplantılar yapmak. Eğer mümkünse yurt dışında ikili anlaşmalar yapılabilecek kurumlarla da bu görüşmeleri yapmak.
- Kurumsal destek bütçesinin bu konuda kullanılması.

Sorun 4: Ofisin Kurumsallaşması ve Personel Problemi

(Erasmus ofisinin idari yapıdaki belirsiz yeri; Üniversite yönetiminin Erasmus+ Ofisi'ne yeteri kadar önem vermemesi; Personel sürekliliği/kurumsal hafıza kaybı; Personelin nicelik/nitelik açısından yetersizliği; zoraki görevlendirilmesi; motivasyon eksikliği/isteksizlik; personel arasında görev dağılımının olmayışı vb. sorunlar)

Çözüm:

- Erasmus ofislerinin daire başkanlığına dönüştürülmesi (Bu konuda YÖK ile görüşmeler yapılıyor.)
- Bütçeye göre zorunlu personel sayısının belirlenmesi şartı. (En az iki olmak üzere)
- Ofise ihtiyacı karşılayacak şekilde ilgili alandan ve dil yeterliliği olan uzman alınması.
- Kurumsal destek bütçesinden personel çalıştırmak.
- Erasmus ile ilgilenen ve süreci takip eden bir rektörün olması ve üst yönetimin Erasmus'u sahiplenmesi.
- Erasmus kurumsal hafızasını oluşturmak için ofis yönergesinin çıkarılması ve işleyişin sistematik hale getirilmesi.
- Personellerin görev tanımının net olması; iş yükünün fazla olmaması ve bir alana odaklanılması.

- Kurum koordinatörü olarak öğretim üyesi dışında da deneyimli idari personelin görevlendirilmesi.
- Ofis personeli alım sürecinde ofis hep birlikte karar vererek ihtiyaç doğrultusunda nitelikli personel almalı.
- Ulusal Ajans'ın uluslararasılaşma konusunda üniversite sıralaması yapması ve böylelikle sıralamada arkalarda olan üniversitelerin Erasmus ofisinin önemini anlamaları ve ön sıralara yükselme isteğiyle daha çok kurumsallaşmaya çalışması.
- Kurumsallaşma için ders katalogları, akts bilgileri gibi ihtiyaç duyulan her türlü bilgiyi içeren web sayfasının oluşturulması.
- Kurum koordinatörlerine teşvikin sağlanması için makam tazminatı verilmesi ve zorunlu ders saati yükünün azaltılması; özlük haklarına bir getirisinin sağlanması.

Sorun 5: Öğrencilerin Dil Yetersizliği
(Öğrencilerin dil barajını geçecek seviyede yabancı dile sahip olmamaları ve giden öğrencilerin dil becerilerindeki yetersizliği ve bu durumun anlaşmaların iptaline ya da karşı kurumun öğrenci kabul etmemesine yol açması)

Çözüm:

- Halk Eğitim Merkezleri, B1 seviyesinde sertifika verebilmektedir. Bu nedenle bu merkezlerle iletişime geçerek bu sertifikayı verebilecek kursların açılmasını sağlamak.
- Kurumsal destek bütçesinden gitmeye hak kazanan öğrencilere dil kursu aldirmek.
- OLS'nin verimliliğini arttırmak için öğrencilerin bu kursa devamlılığını sağlamak. Ayrıca sadece hareketlilik sırasında değil; hareketlilik öncesinden başlayarak kurstan yararlanılmasını desteklemek.



Sorun 6: Öğrencilerin Sosyoekonomik Sorunları

Çözüm:

- Komisyonun dezavantajlı bölgelerde olan kurumlara özel bir bütçe kalemi oluşturarak kaynak sağlaması.

Mesut KAMILOĞLU: Tüm ülkelerde aynı kurallar geçerli olduğundan bu çözüm önerisinin uygulanması mümkün değildir. Fakat kendi ulusal kaynaklarımızdan özellikle Maliye Bakanlığı ile görüşülerek bu konuda kaynak talep edilebilir.

- Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilere kurumsal destek bütçesinden ek hibe verilmesi.

- Kaynak sağlanan öğrencilerin seçiminin nasıl yapılacağı konusunun netleştirilmesi gerekmektedir. Bunun için ulusal çapta coğrafi olarak dezavantajlı bölgelerin belirlenmesi ve bu bölgedeki üniversitelerin kendi dezavantajlı öğrencilerini seçmesi.

- Öğrencilere seyahat giderinin yeni bir bütçe kalemi olarak tanımlanması ya da personelde yapıldığı gibi mesafeölçer kullanılarak hesaplanan meblanın kurumsal destek bütçesinden karşılanması.

- Kurumsal destek bütçesinden vize ücreti, konaklama ve sigorta giderlerinin ödenmesi.

Sorun 7: Bölüm/Birim Koordinatörlerine Dair Yaşanan Sorunlar

(Birim koordinatörlerinin hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında akademik süreçlerle, sorunlarla ilgilenmemesi ve inisiyatif almak istememesi; her şeyi Erasmus personelinden beklemesi ve Erasmus'la ilgili birim işlerini yük olarak görmesi; ofisle birim arasındaki koordinasyon eksikliği; birim koordinatörünü motive eden her hangi bir teşvikin olmaması) tim

Çözüm:

- YÖK ya da Ulusal Ajans'tan Rektörlüğe yazışacak resmi yazı ile birim koordinatörlerinin görevinin tanımlaması ve uluslararasılaşma sürecindeki öneminin belirtilmesi.
- Rektörlerin akademik birimlerden uluslararasılaşma ile ilgili düzenli aralıklarla rapor talep etmesi.
- Akademik teşvik uygulamasında puan vermek.
- Birim koordinatörlerine teşvikin sağlanması için makam tazminatı verilmesi ve zorunlu ders saati yükünün azaltılması; özlük haklarına bir getirisinin sağlanması.



Sorun 8: Öğrencilerin Feragat Etmesi Problemi
(Gitmeye hak kazanan öğrencilerin son anda feragat ederek yedek statüsündeki öğrencilerin hareketliliğini engellemesi)

Çözüm:

- Feragat etmek için geçerli sebeplerin ne olduğu tam olarak tanımlanmalı ve öğrenciye bildirilmeli.
- Mücbir sebepler dışındaki feragatlerde bir sonraki başvuruda öğrenciden on puan düşürülmesi.
- Öğrenci ile üniversite arasında tüm Erasmus sürecinde gerçekleşen karşılıklı görev dağılımı ve sorumlulukları içeren bir sözleşmenin yapılması.
- Kontenjanına göre göndereceğinden daha fazla öğrenci seçilmesi.

Sorun 9: Gelen Öğrenci Problemi

(Erasmus+ kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı ve giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki dengesizlik)

Çözüm:

- Gelen öğrencilere bedava yurt ve yemek olanaklarının sağlanması.
- Ders katalogları, akts bilgileri gibi ihtiyaç duyulan her türlü bilgiyi içeren web sayfasının oluşturulması.
- Uluslararası toplantılara katılarak Türkiye algısını değiştirmek, ili tanıtmak ve üniversiteyi görünür kılmak.

Sorun 10: Tematik Bilgilendirme Toplantısı Eksikliği
(Şimdiye Kadar Tematik ya da Bölgesel Toplantı Yapılmaması)

Çözüm:

- Üniversitelerin sıkıntı yaşadıkları konular belirlenerek düzenli aralıklarla tematik toplantıların yapılması.
- Sıkıntı yaşanan konu başlıklarının ofisler tarafından Ulusal Ajans'a önerilmesi. (Anket ya da e-posta yoluyla)
- Toplantıların webinar şeklinde gerçekleşmesi.
- Bölgesel toplantıların yapılması.
- Strateji Geliştirme ya da Mali İşler gibi bölümlere yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması.

Sorun 11: Öğrencinin Staj Yeri Bulma Sorunu; Sistemlerin Birbirleri ile Konuşması Sorunu (OLS-Mobility Tool); Giden Öğrenciler için Etki Analizinin Yapılmamış Olması; Elektronik Bilgi Sisteminin Yeterince Yaygın Kullanılmaması (Kion-Proliz veya kendi sistemleri); ikili anlaşma talebinin karşı kurum tarafından Türkiye’de köklü üniversitelerle anlaşmamız var denilerek ret edilmesi.



Ekleme istediđiniz öneri ve görüşler