

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	38.94.00.01.648		Dekanlık Yazışmalar	Üniversite içindeki Birimlerle ve Kurumdışı tüm yazışmalar	657 sayılı Devlet memurları kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu,Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma İlkeleri	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Atama Onayı (Karamame)	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni/Şef 2) Fakülte sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler, Kurumdışı Yazışmalar	Üniversite içindeki Birimlerle ve Kurumdışı tüm yazışmalar	Sürelili yazışmalar mevzuatta geçen sürede tamamlanmaktadır.	5-30 dakika	1000-2000	Sunuluyor
2	38.94.00.01.648		Öğrenci İşleri	Öğrenci Otomasyon Sistemindeki İşler (öğrenci belgesi, transkript belgesi, geçici mezuniyet belgesi, şifre işlemleri v.b işlemler)	Öğrenci İşleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler,Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Öğrenci talebi ve dilekçesi	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni/Şef 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	Fakülte Bölümleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalar	Dış yazışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.	5-30 dakika	1 gün	900-1000	Sunulmuyor
3	38.94.00.01.648		Tek Maaş Tahakkuku	Birim maaş işlemleri yapıldıktan sonra göreve başlayan personele maaş yapılması	657 sayılı Devlet memurları kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu,375 sayılı KHK,Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Göreve başlama yazısı 2- Atama Onayı 3- Maaş nakil ilmühaberi (Naklen atamalar İçin) 4- Aile durum bildirimi ve Aile Yardımı Bildirimi 5- Banka hesap ve IBAN no	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2)Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş Günü	5	Sunulmuyor
4	38.94.00.01.648		Birim Maaş Tahakkuku	Personel Maaş Ödemesi	657 sayılı Devlet memurları kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu,375 sayılı KHK,Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü/Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Personelin durum değişikliği evrakları (Terfi, Unvan Değişikliği vs.) 2- Rapor, İzin yazısı	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2)Fakülte Sekreteri 3)Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	2 İş Günü	14	Sunulmuyor
5	38.94.00.01.648		Onaylı Tek Maaş Bordrosu	İlgili Makama sunulmak üzere onaylı bordro verilmesi	-	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü/ Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Personelin talebi ve dilekçesi	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2)Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	2	Sunulmuyor
6	38.94.00.01.648		Emekli Kesenekleri Bildirgesi	Rektörlük İdari Birimleri Emekli Keseneklerinin Gönderilmesi	5510 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Emekli Kesenekleri İcmali	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	7 gün	15	Sunulmuyor

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLE RİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
7	38.94.00.01.648		Ek Çalışma Karşılıkları	Fakülteadaki ek çalışma karşılıklarının ödenmesi	3843 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Jüri Ödemesi Talep Formu 2- Yönetim Kurulu Kararı veya onay 3)Görevlendirme Yazısı	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 iş Günü	12	Sunulmuyor	
8	38.94.00.01.648		Kişi Borcu Hesaplama Cetveli	Askerlik,Ücretsiz İzin, Fazla Ödeme Sebebiyle Kişi Borcu Çıkarılması	657 sayılı Kanun,Muhasebat Genel Müdürlüğünün 16 Sıra Nolu Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Ücretsiz İzin veya Görevden Ayrılma Onayı 2- Maaş Bordrosu (Fazla veya yersiz ödemeye ait bordro)	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2)Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	12	Sunulmuyor	
7	38.94.00.01.648		Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımına ait ödeme işi	657 Sayılı Kanun, MHBY	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Ölüm olayının meydana geldiği yeri tarihi belirten rapor 2-Ölüm yardımı talep edenin dlekçe	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	1	Sunulmuyor	
8	38.94.00.01.648		Aile Yardımı	Aile Yardımı Ödenmesi	657 Sayılı Kanun, MHBY	Kurum Personeli	MÜ/ Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Aile Yardım Bildirimi	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2)Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	10	Sunulmuyor	
9	38.94.00.01.648		Asgari Geçim İndirimi	Asgari Geçim İndirimi Hesaplanması	265 Seri Nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Aile Durum Bildirimi	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	15 Dakika	10	Sunulmuyor	
10	38.94.00.01.648		Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	6245 Sayılı Kanun,334 Sıra Nolu Vergi Usul kanunu Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Görevlendirme Yazısı Veya Harcama Talimatı 2- Yolluk Bildirimi 3- Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemelerinde Özel Şahıslardan Ev Veya Pansiyon Kiralama Halinde, İlk Ödemede Kira Sözleşmesinin Aslı, Sonraki Ödemelerde İse Onaylı Örneği; Kira Ödemesinin Banka Hesabına Yatırılmak Suretiyle Yapılmış Olması Halinde Ayrıca Banka Makbuzu, Ödeme Belgesine Bağlanır.	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	-	-	-	1 İş Günü	180	Sunulmuyor	

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	38.94.00.01.648		Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	6245 Sayılı Kanun,334 Sıra Nolu Vergi Usuk kanunu Tebliği	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Görevlendirme Yazısı Veya Harcama Talimatı 2-Yolluk Bildirimi 3-Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4-Yurtdışı Fatura Ve Harcama Belgelerinin Onaylı Tercümesi 5-Merkez Bankasının Bildirim Tarihindeki Döviz Kuru (Avans Açılmamış İse) 6-Uçakla Seyahat Edilmiş İse Yolcu Bileti (Elektronik Ortamda Düzenlenecek Yolcu Biletleri) 334 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Tebliği Esaslarına Uygun Olmalı.	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	1 İş günü	10	Sunulmuyor

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP	
12	38940001		Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	6245 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Mevzuat	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Avans Açılmasına Dair Onay	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	50	Sunulmuyor	
13	38940001		Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avans Açma	6245 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Mevzuat	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Avans Açılmasına Dair Onay	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmen 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	-	-	30 Dakika	10	Sunulmuyor	
14	38940001		Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avans Kapatılması	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avans Kapatılması	6245 sayılı Kanun, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Mevzuat	Kurum Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Görevlendirme Yazısı Veya Harcama Talimatı 2-Yolluk Bildirimi 3-Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4-Yurtdışı Fatura Ve Harcama Belgelerinin	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	-	-	-	1 İş Günü	10	Sunulmuyor	
15	38940001		Telefon Abonelik Ödemeleri	Telefon Faturaları	Merkezi harcama belgeleri Yönetmeliği	Kurum	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Fatura 2-Harcama Talimatı	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	-	İlgili Kurumlar	-	2 iş Günü	12	Sunulmuyor	

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
16	38.94.00.01.648		Kurum içi Gelen Evrak Sevk İşlemleri	Kurum içi Gelen Evrak Sevk İşlemleri	-	Fakülte Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü /Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Evrak	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni/ Şef 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler		-	10 dakika	300-500	Sunuluyor	
17	38.94.00.01.648		Kurum Dışı Gelen Evrak Sevk İşlemleri	Kurum Dışı Gelen Evrak Sevk İşlemleri	-	Fakülte Personeli	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü / Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Evrak	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	1) Memur / Bil. İşletmeni/Şef 2) Fakülte Sekreteri 3) Fakülte Dekanı	MÜ İlgili Birimler	Personel Daire Başkanlığı		1 gün	1000	Sunuluyor	