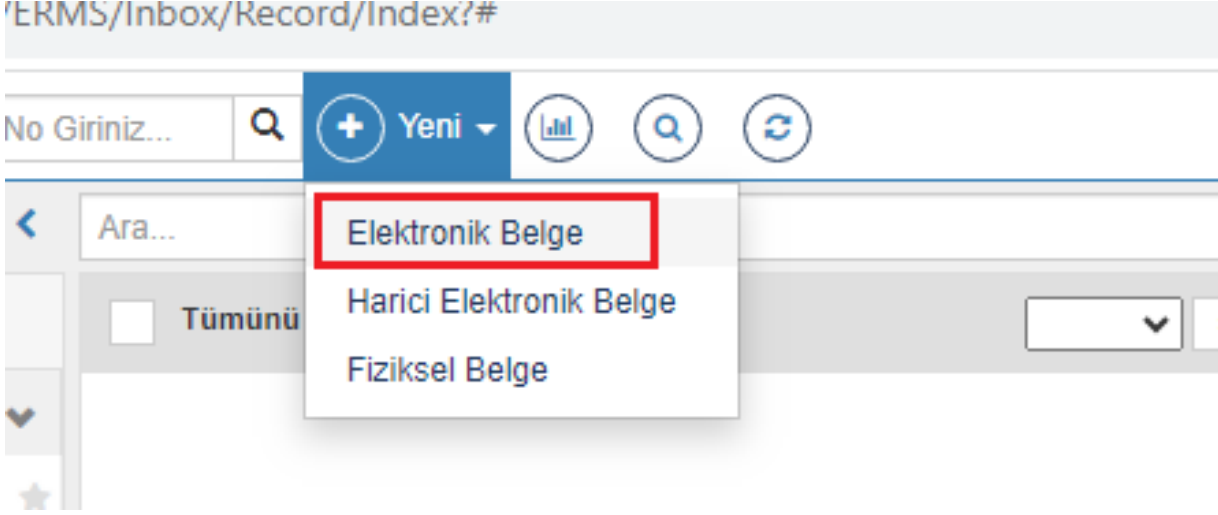
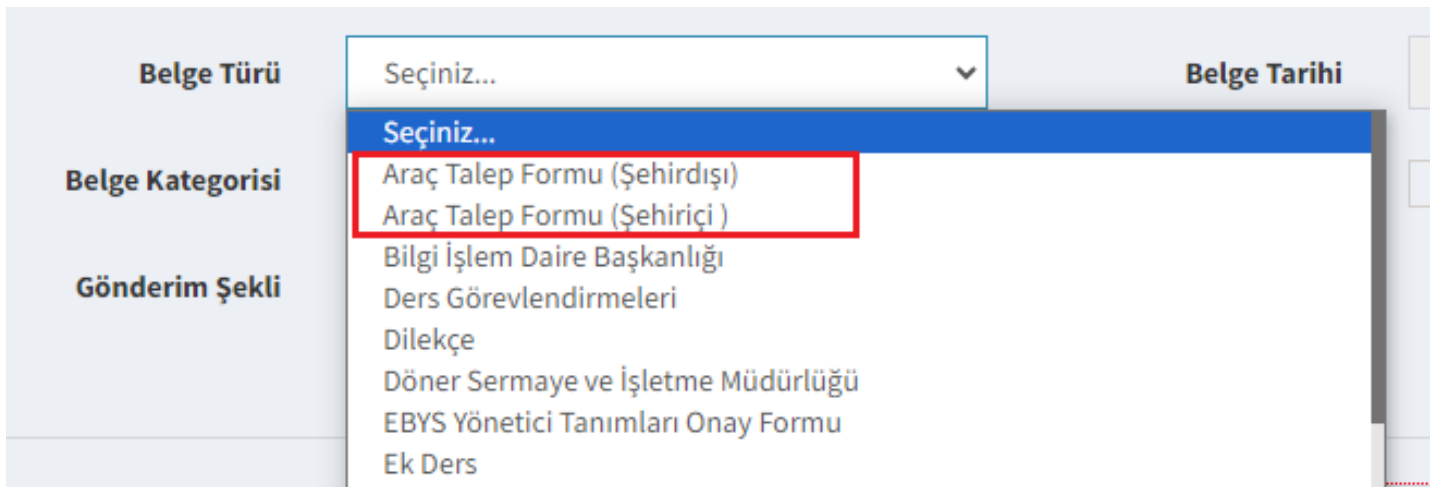


# UBYS ARAÇ TALEP FORMU OLUŞTURMA YARDIM DOKÜMANI

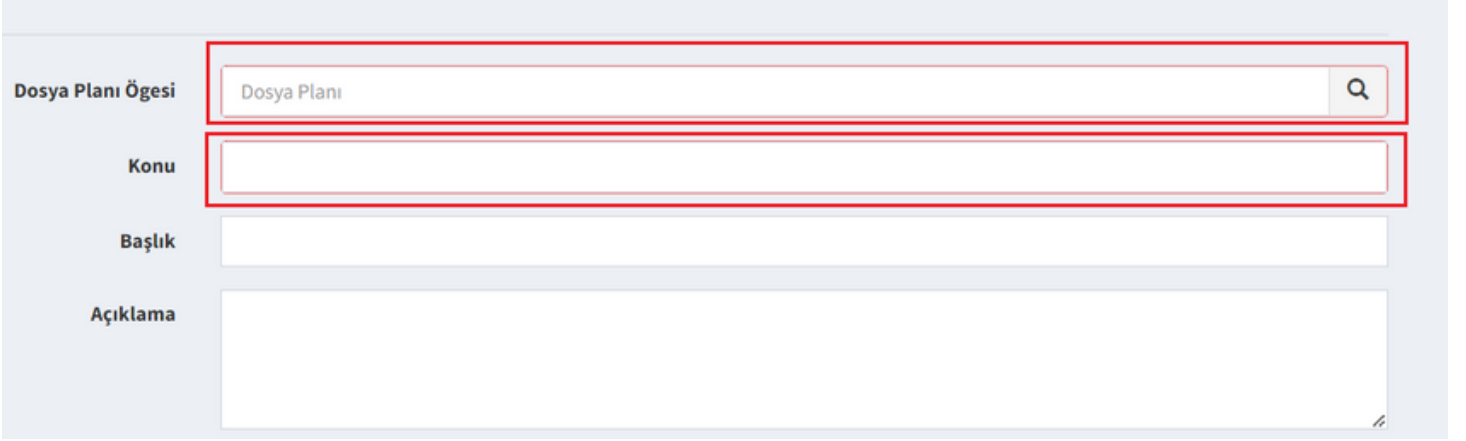
1. Üniversite Belge Yönetim Sistemi üzerinden Elektronik Belge Gezgini açılır.  
Oluşturulmak istenen evrak türü (Elektronik) seçilir.



2. **Belge Türü** kısmından oluşturacağınız Araç Talep Formunun türü seçilir  
(Şehiriçi-Şehirdışı)

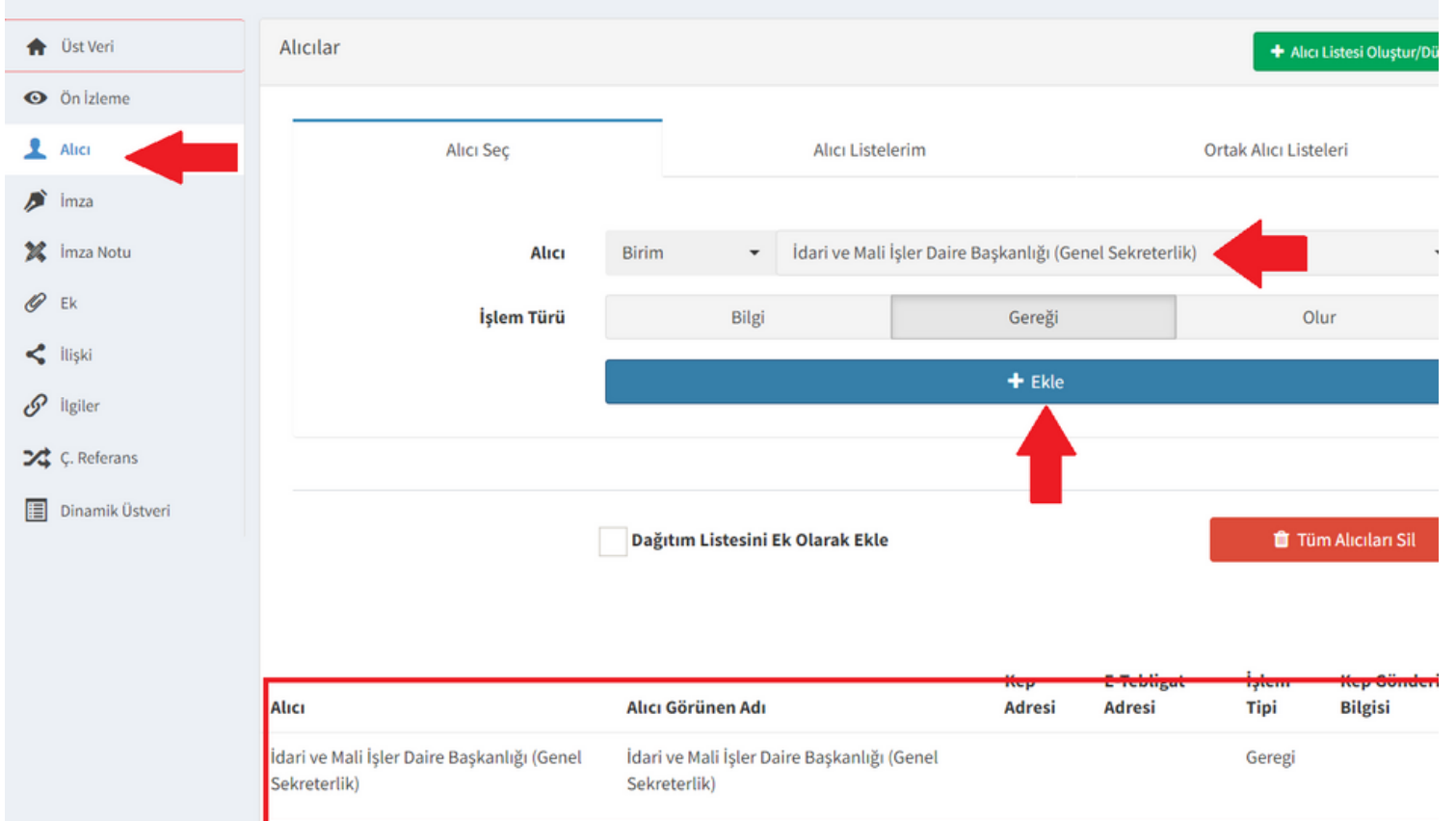


3. Oluşturulan Araç Talep formu hakkında ilgili **Dosya Planı Ögesi** ve **Konu alanı** seçilir



The screenshot shows a form with four main sections: 'Dosya Planı Ögesi' (File Plan Object) with a search bar, 'Konu' (Topic) with a text input, 'Başlık' (Title) with a text input, and 'Açıklama' (Description) with a large text area. Red boxes highlight the 'Dosya Planı Ögesi' and 'Konu' fields.

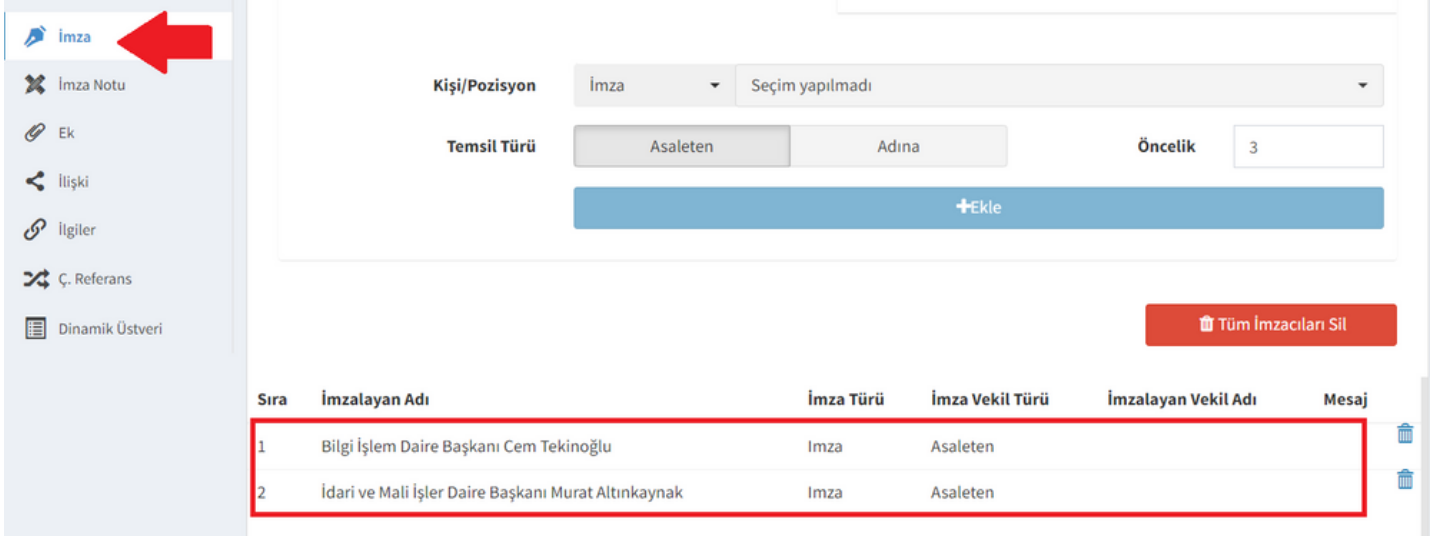
4. **Alıcı** kısmından Üniversitemiz araçlarının bağlı olduğu birim olan **İdari ve Mali İşler** Daire Başkanlığı seçilerek eklenir.



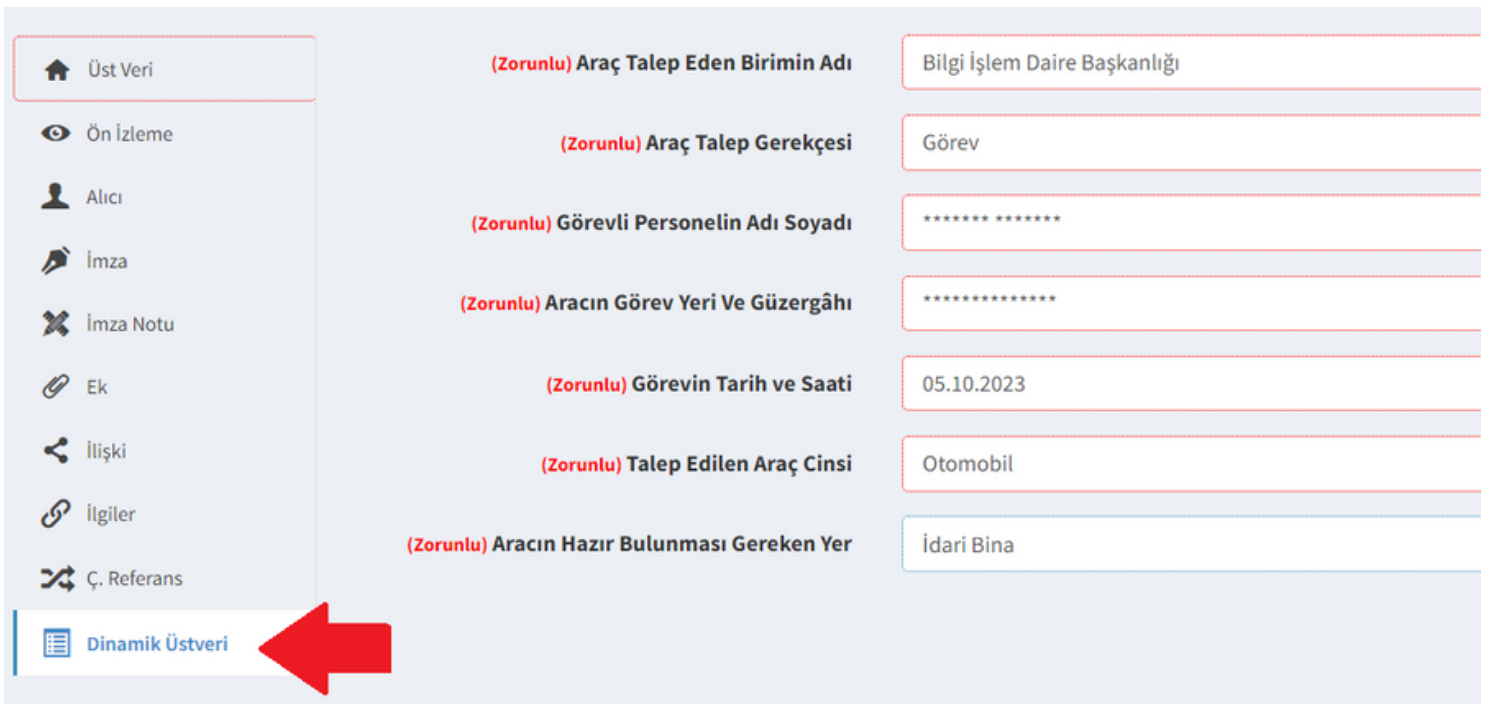
The screenshot shows the 'Alıcılar' (Buyers) section. On the left, a sidebar menu has 'Alıcı' (Buyer) highlighted with a red arrow. The main area shows a table with columns: 'Alıcı' (Buyer), 'İşlem Türü' (Operation Type), and 'Gereği' (Requirement). The 'Alıcı' column has a dropdown menu with 'Birim' (Unit) selected, and the 'İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik)' (Administrative and Financial Affairs Directorate (General Secretariat)) is selected with a red arrow. The 'İşlem Türü' column has 'Bilgi' (Information) selected. The 'Gereği' column has 'Gereği' (Requirement) selected. Below the table, there is a '+ Ekle' (Add) button with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a checkbox 'Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle' (Add Distribution List as an Attachment) and a 'Tüm Alıcıları Sil' (Delete All Buyers) button.

| Alıcı                                                    | Alıcı Görünen Adı                                        | Kep Adresi | E-Tebligat Adresi | İşlem Tipi | Kep Gönderi Bilgisi |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|---------------------|
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik) | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Genel Sekreterlik) |            |                   | Geregi     |                     |

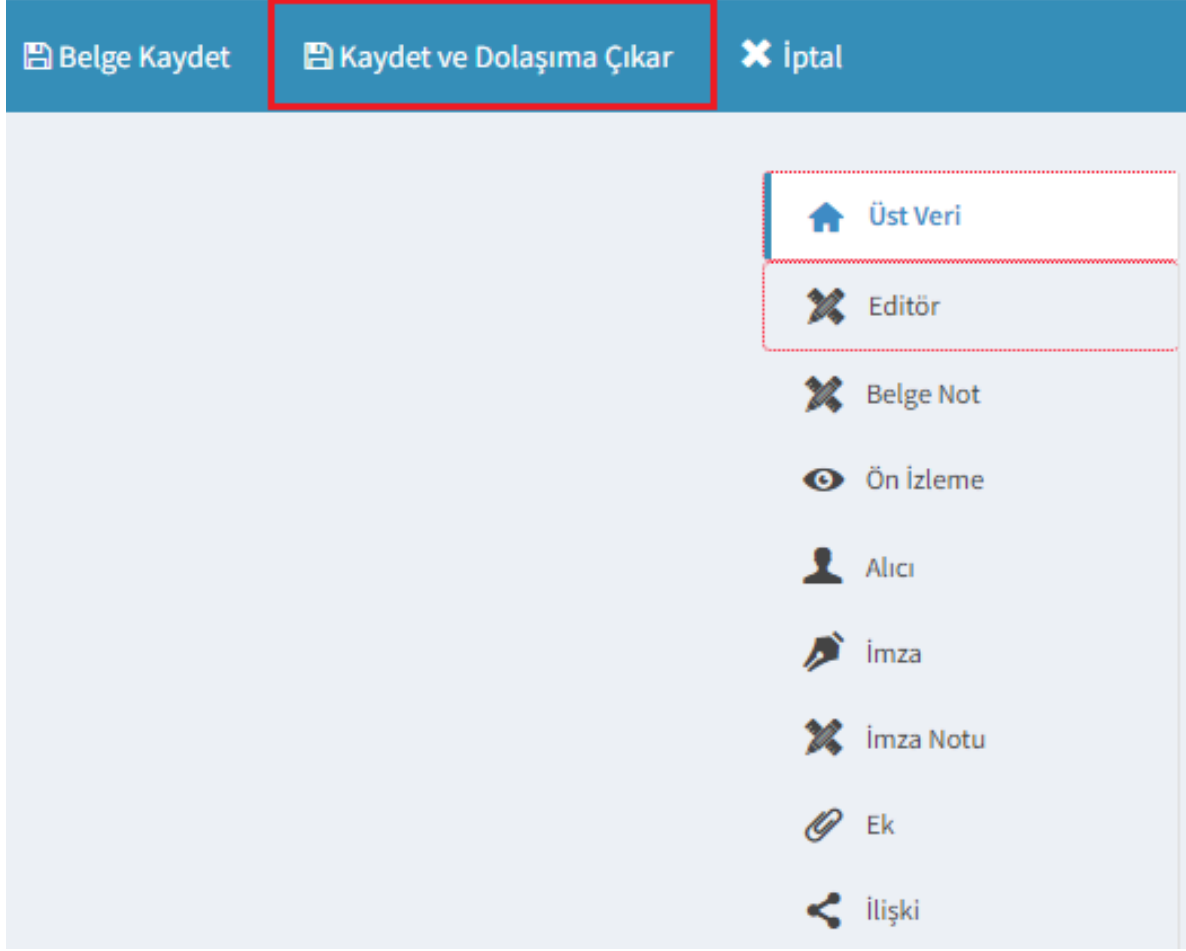
5. İmza kısmından **1. İmzacı** olarak birim amiri (Dekan, Daire Başkanı, Müdür vs.) **2. İmzacı** olarak da Araç Talep Formunu uygunluğunu onaylayacak **İdari ve Mali İşler Daire Başkanı** seçilir.



6. **Dinamik Üstveri** kısmından ilgili araç talebi ile ilgili bilgiler eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulur.



7. Evrakı imzaya sunmak için de **Dolaşıma çıkar** seçeneği ile imzaya sunulur.



The screenshot displays the UBYS document management interface. At the top, there is a blue header bar with three buttons: 'Belge Kaydet', 'Kaydet ve Dolaşıma Çıkar' (highlighted with a red border), and 'İptal'. Below the header, the main content area is light gray. On the right side, there is a vertical sidebar menu with the following items: 'Üst Veri' (with a house icon), 'Editör' (with a crossed wrench icon), 'Belge Not' (with a crossed wrench icon), 'Ön İzleme' (with an eye icon), 'Alıcı' (with a person icon), 'İmza' (with a pen icon), 'İmza Notu' (with a crossed wrench icon), 'Ek' (with a paperclip icon), and 'İlişki' (with a share icon).